

# 2024 永續報告書

金萬林企業股份有限公司



**KimForest**

金萬林企業股份有限公司



Gene on Link

股票代碼：6645

# 金萬林企業股份有限公司

## 2024 年永續報告書

發行日期：2025 年 8 月 1 日

本報告書公告位址：<https://www.kimforest.com>

ESG 資訊申報資訊：<https://mops.twse.com.tw>

## 目錄

|                            |    |
|----------------------------|----|
| 1、 報告書資訊.....              | 6  |
| 1.01 經營者的話 .....           | 6  |
| 1.02 關於本公司 .....           | 7  |
| 1.03 報告書資訊 .....           | 9  |
| 1.03.1 編製依據.....           | 9  |
| 1.03.2 報告涵蓋期間、頻率.....      | 9  |
| 1.03.3 報告邊界與範疇.....        | 9  |
| 1.03.4 資訊重編.....           | 10 |
| 1.03.5 外部確信/保證情形 .....     | 10 |
| 1.03.6 永續報告之責任單位.....      | 10 |
| 2、 永續經營.....               | 11 |
| 2.01 永續發展策略 .....          | 11 |
| 2.02 推動永續發展機制 .....        | 11 |
| 2.02.1 推動永續發展之治理架構.....    | 11 |
| 2.02.2 運作情形.....           | 13 |
| 2.03 董事會及功能性委員會 .....      | 13 |
| 2.03.1 董事會對永續治理之角色及成果..... | 13 |
| 2.03.1.1 永續治理之角色及督導情形..... | 13 |
| 2.03.1.2 督導永續管理之績效評估.....  | 14 |
| 2.03.1.3 對永續發展之持續進修.....   | 14 |
| 2.03.2 董事會結構及運作情形.....     | 15 |

|          |                     |    |
|----------|---------------------|----|
| 2.03.2.1 | 成員及多元化.....         | 16 |
| 2.03.2.2 | 運作情形.....           | 16 |
| 2.03.2.3 | 提名與遴選.....          | 16 |
| 2.03.2.4 | 利益迴避.....           | 17 |
| 2.03.2.5 | 薪酬政策.....           | 19 |
| 2.03.3   | 功能性委員會結構及運作情形.....  | 20 |
| 3、       | 利害關係人與重大主題.....     | 22 |
| 3.01     | 利害關係人議合 .....       | 22 |
| 3.02     | 決定重大主題的流程 .....     | 23 |
| 3.03     | 重大主題列表 .....        | 26 |
| 3.04     | 重大主題之管理 .....       | 26 |
| 4、       | 治理面.....            | 30 |
| 4.01     | 經濟績效 .....          | 30 |
| 4.02     | 稅務 .....            | 30 |
| 4.03     | 誠信經營 .....          | 30 |
| 4.03.1   | 誠信經營理念、政策、行為規範..... | 30 |
| 4.03.2   | 反貪腐機制.....          | 31 |
| 4.03.3   | 反競爭行為.....          | 32 |
| 4.04     | 溝通管道及申訴機制 .....     | 33 |
| 4.05     | 風險管理 .....          | 33 |
| 4.05.1   | 風險管理機制.....         | 33 |
| 4.05.2   | 法規遵循.....           | 35 |
| 4.06     | 資訊安全及客戶隱私保護 .....   | 36 |

|          |                    |    |
|----------|--------------------|----|
| 4.06.1   | 資訊安全管理.....        | 36 |
| 4.06.2   | 客戶隱私保護.....        | 38 |
| 4.07     | 參與各類社團組織 .....     | 39 |
| 4.08     | 產品及服務管理 .....      | 40 |
| 4.08.1   | 顧客健康與安全.....       | 40 |
| 4.08.2   | 行銷與標示.....         | 41 |
| 4.09     | 供應鏈管理 .....        | 42 |
| 5、       | 社會面.....           | 43 |
| 5.01     | 人力發展 .....         | 43 |
| 5.01.1   | 人權政策與承諾.....       | 43 |
| 5.01.2   | 人力組成.....          | 44 |
| 5.01.2.1 | 員工結構.....          | 44 |
| 5.01.3   | 員工多元包容及平等.....     | 45 |
| 5.01.4   | 員工權益及福利.....       | 45 |
| 5.01.5   | 勞資溝通.....          | 46 |
| 5.01.6   | 人才培育與發展.....       | 46 |
| 5.02     | 職業安全及衛生 .....      | 47 |
| 5.02.1   | 職業安全及衛生政策.....     | 47 |
| 5.02.2   | 職業傷害.....          | 48 |
| 5.03     | 社會參與 .....         | 48 |
| 5.03.1   | 對基礎設施的投資與支援服務..... | 48 |
| 5.03.2   | 當地社區.....          | 48 |
| 6、       | 環境面.....           | 49 |

|        |                        |    |
|--------|------------------------|----|
| 6.01   | 氣候變遷 .....             | 49 |
| 6.02   | 溫室氣體管理 .....           | 50 |
| 6.02.1 | 溫室氣體管理之策略、方法、目標.....   | 51 |
| 6.02.2 | 溫室氣體排放量.....           | 52 |
| 6.03   | 能源管理 .....             | 52 |
| 6.03.1 | 能源使用政策.....            | 52 |
| 6.03.2 | 能源使用情況.....            | 53 |
| 6.04   | 水資源管理 .....            | 54 |
| 6.04.1 | 水資源管理或減量目標.....        | 54 |
| 6.04.2 | 用水情況.....              | 54 |
| 6.05   | 廢棄物管理 .....            | 55 |
| 6.05.1 | 廢棄物管理或減量目標.....        | 55 |
| 6.05.2 | 廢棄物產生情況.....           | 55 |
| 7、     | 附錄 .....               | 57 |
| 7.01   | 附錄一、GRI內容索引表 .....     | 57 |
| 7.02   | 附錄二、氣候相關資訊 .....       | 64 |
| 7.03   | 附錄三、永續會計準則SASB對照表..... | 66 |
| 7.04   | 附錄四、確信機構意見書 .....      | 67 |

# 1、報告書資訊

## 1.01 經營者的話

近年來，政府大力推動全民精準醫療政策，不僅彰顯國家對於預防醫學與個人化健康照護的高度重視，也促使醫療產業邁向轉型升級的新里程。金萬林企業秉持「以科技守護健康」的初心，積極投入精準醫療檢測服務，從基因檢測、藥物反應預測到健康風險預警，致力於提供科學、可靠且具前瞻性的醫療方案。

我們深知，唯有不斷創新與突破，方能在快速變動的產業中穩健前行。因此，公司除推出大型基因檢測套組、持續取得 LDTS 認證外，亦積極導入全球領先的高通量定序平台，整合 AI 人工智慧演算技術，以強化我們在罕病、癌症與預防醫學等多元領域的研發與臨床應用能力。2024 年度，我們雖仍處於持續投入階段，但整體營收穩健成長，顯示市場對我們服務品質與專業的高度認同。

此外，作為一家具備研發實力與檢測能量的生技公司，金萬林企業不僅是儀器與試劑的代理商，更是以實驗室技術與服務落實精準健康理念的實踐者。憑藉我們在 NGS 定序平台的佈局與應用規模，2024 年榮獲全台 LDTS 實驗室中 NGS 檢測項目數最多之肯定，這是對我們專業實力的肯定，也是我們不斷追求卓越的里程碑。

邁向下一階段，我們也將 ESG 理念深植於企業文化中。無論是在營運過程中積極推動能源節約與永續採購，或在人才培育方面建構友善職場與持續學習機制，我們期盼成為對社會有貢獻、對環境有責任、對員工有承諾的企業典範。

金萬林企業的願景不僅是成為台灣精準醫學產業的關鍵推手，更希望藉由科學力量，實踐「讓每個人都能擁有健康選擇權」的使命。未來，我們將持續深化核心技術、拓展醫療合作、強化永續韌性，攜手社會各界共創健康永續的美好未來。

董事長 吳品聰





## 1.02 關於本公司

- 公司簡介

金萬林企業股份有限公司(KimForest)是台灣生技醫療產業的領導品牌，我們深耕分子檢測市場近二十年，將臨床檢測的經驗，轉為臨床可運用的醫療輔助工具與數據分析，建構出基因體學和代謝體學雙平台，「國際規格，在地服務」金萬林企業秉持守護大眾健康的信念，創造出最頂尖的產品，嘉惠大眾健康。2014年成立『Gene On Link 生物資訊研發中心』，並於2015年成立『Gene on Link 精準醫學事業部』開始提供癌症檢體客製化的次世代定序 (NGS) 分析服務，與國內多家醫療院所及健診中心合作，完成從次世代基因定序的檢測、生物資訊分析、到檢測前後的諮詢服務，持續不斷創新、投入研發經費，累積全台最多元的癌症病例和臨床研究資料庫。2022年金萬林企業花費三千萬以質譜儀為主的代謝體核心實驗室，能協助各大醫院研發機構，做到更精準有效的代謝體檢體分析。並購入NGS 基因定序龍頭 illumina 的『NovaSeq 6000 多功能定序儀』，樹立起高通量基因定序的新標竿，為研發團隊在臨床研究如虎添翼。金萬林企業是國內科研儀器與耗材不可或缺的重要代理商，代理與銷售許多新藥研發所需的儀器與試劑，目標是將最好、最穩定的新技術引進國內，與國際同步。金萬林企業看準癌症個人化精準治療大趨勢，強打 NGS 推動「人人負擔得起的精準醫療」，協助患者於疾病初期即取得最佳治療成果，提升存活率與預後品質。金萬林企業致力於建立以病患為中心、以數據為基礎的創新醫療模式，推動精準健康的全面實踐。

|         |                  |
|---------|------------------|
| 組織名稱    | 金萬林企業股份有限公司      |
| 公司型態    | (創)上市公司          |
| 股票代號    | 6645             |
| 董事長     | 吳品聰              |
| 總經理     | 楊文明              |
| 組織創立時間  | 2004 年 8 月 6 日   |
| 總部位置    | 新北市汐止區           |
| 產業類別    | 醫療生技             |
| 主要產品及服務 | 生物醫學產品及整合型精準醫學服務 |
| 實收資本額   | 608,641(新台幣仟元)   |
| 淨銷售額    | 501,527(新台幣仟元)   |



|        |                        |
|--------|------------------------|
| 員工人數   | 130 人                  |
| 營運所在國家 | 中華民國                   |
| 總部所在位置 | 新北市汐止區新台五路一段 97 號 30 樓 |

## 價值鏈簡介

### 金萬林企業在整體產業鏈的上中下游位置圖

| 上游                                                                                                                                                | 中游                                                                                          | 下游                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 生醫研究、新藥研發、分子生物檢測儀器及檢測試劑生產、醫療器材等                                                                                                                   | 經銷商或代理商、生技服務（基因序列分析、癌症用藥基因檢測等）                                                              | 藥廠、醫院、學校、生技公司及研究單位、消費者及研究人員                 |
| 生技醫藥產上游主要係檢測儀器設備或相關設備應用的試劑生產廠商，現今基因醫學檢測上游，國際級知名品牌有 Illumina、Thermo Fisher Scientific(萊富)、Alere、Sysmex 及 MDS 等，由於其高技術門檻及穩定性等優勢，使其在國際市場上有很高佔有率及壟斷性。 | 中游廠商一般為貼近市場服務客戶的代理商及經銷商，由於此產業領域的專業性，故生技研發服務或檢測服務亦隨著生技產業的發展，主要係因隨著上游設備技術的進步，也造就了中游廠商的迅速蓬勃發展。 | 下游一般各大學實驗室、醫院診所、政府研究單及生技公司及運用到醫療診斷服務的一般消費者。 |

## 1.03 報告書資訊

### 1.03.1 編製依據

本報告參考全球永續性報告倡議組織（Global Reporting Initiative, GRI）發布的 2021 版 GRI 永續報告準則（GRI Sustainability Reporting Standards, GRI Standards）；並採用永續會計準則委員會（Sustainability Accounting Standards Board, SASB）準則進行揭露。此外，本報告亦依照臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」及「上市上櫃公司永續發展實務守則」進行撰寫，以具體說明本公司在企業社會責任方面的相關作為及成效，向利害關係人進行揭露。相關對照表可詳見附錄。

### 1.03.2 報告涵蓋期間、頻率

本報告書為金萬林企業股份有限公司出版第 3 本報告書，金萬林企業股份公司永續報告書每年定期出版，本報告書揭露金萬林企業 2024 年度（2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日）財務與非財務資訊，包含管理方針、重大主題、績效表現、價值鏈管理及環境與社會相關作為，同時公布於本公司網站。

- 前次報告書發行時間：2024 年 08 月
- 本次報告書發行時間：2025 年 08 月

本報告書報導期間與合併財務報表一致，為求報告的完整性與可比較性，部分章節內容會涵蓋 2024 年 1 月 1 日以前，以及 2024 年 12 月 31 日之後的資訊，將於該章節附註說明。

### 1.03.3 報告邊界與範疇

| 揭露類別 | 涵蓋範圍                                                    |
|------|---------------------------------------------------------|
| 期間   | 2024 年全年，另外為考量揭露資料的完整性，如有部分內容跨及不同年度之營運活動，將另行在本報告書內文中說明。 |
| 營運據點 | 台灣地區(汐止，內湖，新竹，台中，台中倉庫，台南，高雄)                            |
| 財務數據 | 與合併（個體）財報數據一致                                           |

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| 環安衛數據  | 台灣地區(汐止，內湖，新竹，台中，台中倉庫，台南，高雄) |
| 員工數據   | 台灣地區                         |
| 公益活動績效 | 金萬林企業                        |

#### 1.03.4 資訊重編

2024 年金萬林企業公司永續報告書無資訊重編情形。

#### 1.03.5 外部確信/保證情形

##### 外部確信

本報告書由獨立第三方秉承聯合會計師事務所依照中華民國會計研究發展基金會所發布確信準則第 3000 號「非屬歷史性財務資訊查核或核閱之確信案件」(係參考國際確信準則 ISAE 3000 Revised 訂定) 進行獨立有限確信 ( Limited assurance )。

#### 1.03.6 永續報告之責任單位

關於本報告書內容如果您有任何指教或建議，歡迎與我們聯絡。

金萬林企業股份有限公司 永續管理單位

地址：新北市汐止區新台五路一段 97 號 30 樓

電話：02-26976888

公司官網：www.kimforest.com

Email：ESG@kimforest.com

## 2、永續經營

### 2.01 永續發展策略

本公司秉持「共創永續未來」的核心理念，致力於整合企業營運與環境、社會及治理（ESG）目標，主要永續策略包括：

環境保護：積極推動減碳行動，導入再生能源、倡議循環經濟，針對各項環境議題訂定具體目標與行動方案，以降低營運對環境的影響。

技術創新：聚焦綠色科技與數位轉型，持續開發智慧節能解決方案，提升產品與服務的永續附加價值，並回應全球市場對環境友善技術的需求。

企業治理：強化公司治理結構，健全內部稽核與內控制度，提升財務資訊透明度與利害關係人溝通品質，確保公司運作的合規性與信賴度。

社會責任：落實員工照顧與職場安全，推動多元共融與人才培育，同時透過企業基金會長期投入社區發展與公益關懷，發揮企業正向影響力。

展望未來，本公司將持續以永續發展為企業核心價值，積極參與國際倡議與合作行動，推動綠色能源轉型與環境保護行動，並透過創新與整合，優化產品與服務，在實現商業成長的同時，減輕對自然環境的衝擊。我們也將深化社會參與，支持社區韌性與公益事業發展，攜手邁向永續共榮的未來。

### 2.02 推動永續發展機制

#### 2.02.1 推動永續發展之治理架構

金萬林企業董事會通過永續發展實務守則，並經董事會通過成立永續發展委員會（下稱 ESG 委員會），委請董事長擔任主任委員，ESG 委員會擬定永續發展方針，負責於公司內部推行並且落實，逐步將永續經營理念融入金萬林企業文化當中。

為因應永續發展涵蓋環境、社會與公司治理（下稱 ESG）等面向，ESG 委員會下設專門小組，由權責部門蒐集利害關係人對環保、職業安全、供應鏈管理、勞動人權、營運績效以及公司治理等關注議題，並本於尊重利害關係人權益，於公司

網站設置利害關係人專區，適切回應其所關切之重要永續議題。金萬林企業每年一次向董事會報告當年度 ESG 執行成果，並由董事會監督公司在 ESG 目標達成情形，強化董事會對公司推行 ESG 成果的參與程度。



#### 各小組工作執掌說明

|           |                                                                                  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 治理組       | 定期執行風險辨識與評估，涵蓋財務、法遵、資安、營運中斷等 ESG 議題。建立/更新內部控制制度。建立並管理利害關係人溝通機制。                  |
| 綠色永續組     | 辨識公司營運對環境的影響，擬定節能減碳、廢棄物減量及資源回收策略，並監督執行成效，確保符合法規與國際標準，定期檢視績效並提出改進建議。              |
| 供應鏈與客戶服務組 | 提供供應商管理與永續審查，定期進行供應商稽核與評鑑，審查其是否符合 ESG 標準，提供產品完整的環境與社會資訊揭露，客訴處理流程公平透明，保障消費者權益與隱私。 |
| 社會關懷組     | 關注公司對員工、客戶、供應商及社區的影響，推動人權保障、平等就業及社區發展，並積極參與公益活動，定期檢視績效。                          |

## 2.02.2 運作情形

### 永續重大事項推展

金萬林企業公司永續發展委員會將依照 ESG 策略執行成果定期進行討論。2024 年永續發展委員會共召開 2 次會議，成員平均出席率為 100%。

### 2024 年永續發展委員會與董事會開會溝通事項

| 開會日期       | 溝通事項           | 決議結果        |
|------------|----------------|-------------|
| 2024/8/9   | 提報 2023 年永續報告書 | 全體出席成員無異議通過 |
| 2024/12/20 | 增訂永續資訊管理作業     | 全體出席成員無異議通過 |

## 2.03 董事會及功能性委員會

### 2.03.1 董事會對永續治理之角色及成果

#### 2.03.1.1 永續治理之角色及督導情形

### 董事會監督永續專案推動

董事會負責公司長期經營策略之指導與監督，每年由永續發展委員會依據重大永續議題與公司經營願景，擬定年度永續發展策略方針，並向董事會報告，經審議通過後發布相關政策與執行方向。

永續發展委員會下設各專責小組，分別負責規劃永續專案之政策方針、風險評估與因應策略。各小組按季召開會議，定期檢視相關風險變化與管理成效，並回報永續專案的執行進度與成果。所有資訊將由永續發展委員會主任委員彙整後提交董事會，以確保永續策略的落實與持續精進。

### 永續報導管理

本公司定期每年由永續發展委員會負責重大議題評估，向內部高層及利害關係人發放重大議題問卷，調查各項 ESG 議題對經濟、環境與人群的衝擊，分析出當年的重大議題，並將議題呈報給董事會。

每年度由永續發展委員會各小組蒐集相關內容及數據資料，再由各小組經理檢核資料，而後由執行秘書進行資訊彙整，每年上報給董事會審核與檢視，經核定後

發行。

| 報告書資料蒐集與擬稿        | 報告書彙整    | 內部審核    | 外部查證      |
|-------------------|----------|---------|-----------|
| 永續發展委員會各小組彙總及蒐集資料 | 執行秘書彙整資料 | 董事會審閱核定 | 外部獨立第三方查證 |

### 2.03.1.2 督導永續管理之績效評估

#### 董事會績效評估

為落實公司治理提升董事會功能，本公司訂定董事會績效評估辦法。每年定期執行董事會、功能性委員會（包括審計委員會、薪酬委員會）自評及個別董事成員的績效評估，內容包含永續經營態度、專業職能、職責認知、公司營運參與度、內部控制及持續進修等面向。本公司已完成 2024 年董事會績效自評，評估結果並提送 2025 年第一季董事會報告，作為檢討及改進之依據。董事會績效自評整體平均分數為 4.951（滿分 5 分），個別董事成員績效自評整體平均分數為 4.966 分（滿分 5 分），顯示整體董事會運作良好。

董事會績效評估之衡量項目，包含下列五大面向：

- (1). 對公司營運之參與程度
- (2). 提升董事會決策品質
- (3). 董事會組成與結構
- (4). 董事之選任及持續進修
- (5). 內部控制

### 2.03.1.3 對永續發展之持續進修

#### 董事會進修

本公司每年安排董事進修課程，提高在公司治理、經濟、環境和社會等議題上的知識，增加董事會面對風險的管理能力。2024 年董事會全體董事進修時數達 54 小時，平均每位董事進修時數達 6 小時，董事會進修情形可參閱金萬林企業公司年報第 39 頁。

本公司董事於 2024 年參與課程如下：

| 類型 | 日期 | 課程/研討會名稱 | 時數 |
|----|----|----------|----|
|----|----|----------|----|



|      |            |                         |      |
|------|------------|-------------------------|------|
| 實體課程 | 2024/06/21 | 資訊安全治理的趨勢與挑戰            | 3 小時 |
| 實體課程 | 2024/11/08 | 從實際案例看智慧財產權-專利權及營業秘密之保護 | 3 小時 |

### 2.03.2 董事會結構及運作情形

為強化公司治理並促進董事會組成與結構之健全發展，本公司參照相關法令並經董事會通過「上市上櫃公司治理實務守則」以資遵循，節錄政策條款如下：

本公司之董事會應指導公司策略、監督管理階層、對公司及股東負責，其公司治理制度之各項作業與安排，應確保董事會依照法令、公司章程之規定或股東會決議行使職權。

本公司之董事會結構，應就公司經營發展規模及其主要股東持股情形，衡酌實務運作需要，決定五人以上之適當董事席次。

董事會成員組成應考量多元化，除兼任公司經理人之董事不宜逾董事席次三分之一外，並就本身運作、營運型態及發展需求以擬訂適當之多元化方針，宜包括但不限於以下二大面向之標準：

一、基本條件與價值：性別、年齡、國籍及文化等，其中女性董事比率宜達董事席次三分之一。

二、專業知識與技能：專業背景（如法律、會計、產業、財務、行銷或科技）、專業技能及產業經歷等。

董事會成員應普遍具備執行職務所必須之知識、技能及素養。為達到公司治理之理想目標，董事會整體應具備之能力如下：

- 1.營運判斷能力。
- 2.會計及財務分析能力。
- 3.經營管理能力。
- 4.危機處理能力。
- 5.產業知識。
- 6.國際市場觀。

7.領導能力。

8.決策能力。

### 2.03.2.1 成員及多元化

#### 董事會組成

本公司本屆董事會由 9 位董事（含 3 位獨立董事）組成，其中女性董事有 2 位，占比為 22%。

本屆董事會任期為 2023 年 5 月 18 日至 2026 年 5 月 17 日，個別成員之詳細資料統計如下（例如性別、年齡等）。

| 項目 | 分類        | 占比     |
|----|-----------|--------|
| 性別 | 男性        | 77.8%  |
| 性別 | 女性        | 22.2%  |
| 年齡 | 51-60 歲   | 66.66% |
| 年齡 | 61-70 歲   | 22.22% |
| 年齡 | 71 歲(含)以上 | 11.11% |

### 2.03.2.2 運作情形

#### 董事會運作情形

為落實公司治理並提升董事會功能，金萬林企業公司致力於建立績效目標以加強董事會的運作效率。透過董事會績效評估、董事會成員的多元組織架構，以及設置公司治理主管，積極強化董事會的職能。為使董事能全力發揮其職能，本公司已為董事投保責任險，確保其權責合理化，並為股東創造最大利益。此外，為確保董事會監督的獨立性，對於涉及董事利害關係的議案，相關董事均進行利益迴避，未參與討論及表決，亦未代理其他董事參與表決。

董事會主要負責監督經營團隊的運作管理，以確保公司妥善營運並持續成長。本公司董事會至少每季召開 1 次，2024 年共計召開 8 次董事會，實際出席率達 100%。

### 2.03.2.3 提名與遴選

金萬林企業公司依據提名人選的學經歷、獨立董事意見、《董事選舉辦法》及《公

司治理守則》等相關規範，並考量提名人選的多元性、獨立性、應對組織衝擊的能力及利害關係人的意見，經董事會審查後，候選人名單將提交股東會投票選任。此外，依據《公司法》規定，持有本公司已發行股份總數百分之一以上的股東，得以書面形式向公司提出董事候選人名單。

#### 2.03.2.4 利益迴避

金萬林企業公司之董事依據《公司章程》、《董事會議事規則》及相關法令行使職權。根據《董事會議事規則》中利益迴避的相關規定，當董事本人、其配偶、二親等內血親，或與董事具有控制從屬關係之公司，就會議事項有利害關係時，董事應在當次會議上主動說明該利害關係的重要內容。若該利害關係可能損害公司利益，董事應迴避相關討論與表決，並不得代理其他董事行使表決權。

此外，董事迴避的相關事項，包括其姓名、利害關係的說明及迴避情形，均詳實載明於會議記錄中，以確保透明與合規。根據 2024 年董事會記錄，董事對利害關係議案迴避之執行情形，應敘明董事姓名、議案內容、應利益迴避原因以及參與表決情形如下：

| 董事會日期及期別              | 議案內容                   | 董事對利害關係議案迴避之執行情形                                                                                                       |
|-----------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 113/2/23, 113 年第一次董事會 | 解除關係企業公司經理人競業禁止之限制案。   | 本案出席董事陳惠娥董事為公司之經理人，依董事會議事規範規定，當事人應予利益迴避不參與討論及表決，除上述董事因利害關係迴避外，經主席徵詢其餘董事無異議照案通過。                                        |
| 113/2/23, 113 年第一次董事會 | 解除董事及其代表人競業禁止之限制案。     | 本案出席董事吳品聰董事長、陳惠娥董事為公司之董事，依董事會議事規範規定，當事人應予利益迴避不參與討論及表決，並由吳董事長指定黃瑞祥董事代理主席主持本案之討論及表決，除上述董事因利害關係迴避外，經董事會代理主席徵詢其餘董事無異議照案通過。 |
| 113/5/10, 113 年第三次董事會 | 子公司元萃數據科技股份有限公司改派董事長案。 | 本案出席董事吳品祥為當事人，依董事會議事規範規定當事人應予以迴避，不參與討論及表決，請吳品                                                                          |

|                       |                                                     |                                                                                                            |
|-----------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                     | 祥董事暫時離席，除吳品祥董事迴避，其餘董事經主席徵詢無異議照案通過。                                                                         |
| 113/6/21，113 年第四次董事會  | 本公司民國 113 年度薪資調整案。                                  | 本案出席董事吳品聰董事長，陳惠娥董事為公司經理人，依董事議事規範規定，當事人應以利益迴避不參與討論及表決，並由吳董事長指派吳品祥代理主席進行本案之討論及表決，本案經代理主席徵詢其他全體出席董事，無異議照案通過。  |
| 113/6/21，113 年第四次董事會  | 本公司擬發行員工認股權憑證 5,000,000 股並訂定「113 年員工認股權憑證發行及認股辦法」案。 | 本案出席董事吳品聰董事長，陳惠娥董事為公司經理人，依董事議事規範規定，當事人應予以利益迴避不參與討論及表決，並由吳董事長指派吳品祥代理主席進行本案之討論及表決，本案經代理主席徵詢其他全體出席董事，無異議照案通過。 |
| 113/12/20，113 年第八次董事會 | 提交薪酬委員會進行審查本公司民國 114 年經理人年節獎金案。                     | 本案出席董事吳品聰董事長，陳惠娥董事為公司經理人，依董事議事規範規定，當事人應予以利益迴避不參與討論及表決，並由吳董事長指派黃瑞祥代理主席進行本案之討論及表決，本案經代理主席徵詢其他全體出席董事，無異議照案通過。 |
| 113/12/20，113 年第八次董事會 | 提交審查本公司辦理 113 年現金增資發行新股經理人得認購股數案，提請審議。              | 本案出席董事吳品聰董事長，陳惠娥董事為公司經理人，依董事議事規範規定，當事人應予以利益迴避不參與討論及表決，並由吳董事長指派黃瑞祥代理主席進行本案之討論及表決，本案經代理主席徵詢其他全體出席董事，無異議照案通過。 |
| 113/12/20，113 年第八次董事會 | 審查本公司 113 年辦理員工認股權經理人得認購股數案，提請審議。                   | 本案出席董事吳品聰董事長，陳惠娥董事為公司經理人，依董事議事規範規定，當事人應予以利益迴避                                                              |

|  |  |                                                               |
|--|--|---------------------------------------------------------------|
|  |  | 不參與討論及表決，並由吳董事長指派黃瑞祥代理主席進行本案之討論及表決，本案經代理主席徵詢其他全體出席董事，無異議照案通過。 |
|--|--|---------------------------------------------------------------|

### 2.03.2.5 薪酬政策

#### 1. 薪酬結構與薪酬決定流程

##### (1) 董事及獨立董事

本公司董事及監察人執行本公司職務時，不論公司營業盈虧，公司得支給報酬，其報酬依其對公司營運參與程度及貢獻之價值，及公司長期經營績效，並綜合考量公司經營風險，由股東會授權董事會依同業通常水準訂定給付標準給付之。如有盈餘時，另依本章程之規定分配酬勞。

一、給付酬金之政策、標準與組合：董事酬金主要為董事酬勞、報酬、執行費用

1. 酬勞：依公司章程規定辦理，當年度獲利提撥不高於 5% 為董事酬勞，並參酌董事會績效評估結果及對公司策略擬訂、營運參與及公司治理參與程度為分配基準，經薪資報酬委員會擬定建議，交由董事會決議提報股東會。

2. 報酬：依公司章程規定，薪資報酬委員會及董事會決議辦理，針對執行董事，參酌國內同業水準按月定額給付報酬。

3. 執行費用：依薪資報酬委員會及董事會決議辦理，包括車馬費等。

##### (2) 總經理及副總經理

本公司總經理及副總經理之酬金包括薪資、獎金及員工紅利，本公司給付酬金之政策，係依其學歷、經歷，參考同業薪資水準，並評估於公司職務之權責及貢獻度，及該年度公司之經營成果，予以合理之報酬，應足以表彰其所承擔的責任及風險。

一、總經理及副總經理酬金，主要為固定酬金、變動酬金：

1. 固定酬金：由薪資報酬委員會依該職位於同業市場薪資水準，並參酌公司內該職位之職權範圍、領導管理能力、規劃執行能力所訂薪資標準，並依公司「薪資福利管理辦法」作業程序辦理。

2.變動酬金：包括年終獎金、員工認股權、員工酬勞等。獎金係依個人績效、部門績效及公司營收達成情形支付；員工認股權依其部門績效及個人績效為分配之基準，由董事長核訂後，提請薪資報酬委員會及董事會決議；員工酬勞則依公司章程規定辦理，就當年度獲利分派不低於 1%，並其部門績效及個人績效為分配之基準。

#### (3)訂定酬金之程序

本公司設置薪資報酬委員會，每年均定期評估董事及經理人之薪資報酬，並參酌董事會績效評估結果及公司內部年度績效評估結果，以達薪酬合理性，擬定建議後交由董事會決議。

#### (4)經營績效及未來風險之關連性

本公司董事及經理人之績效評估和薪資報酬，不分性別、年齡，除參考同業通常水準支給外，亦考量營運成果及參酌其對部門績效、公司績效貢獻度，綜合考量薪資報酬之數額、支付方式及公司未來風險等事項，與其所負公司經營責任及整體績效呈高度關連性。

## 2.薪酬比率

金萬林企業公司員工薪酬主要包含以下項目：基本薪給（包含本薪、伙食津貼）、年終獎金及績效獎金。薪給採職務責任制，依據薪資市場行情、公司財務狀況及組織結構，制定員工薪資標準，並確保性別平等。在相同職等與年資下，女性與男性員工的基本薪資比例為 1：1。

2024 年度非管理階層全職員工的薪資平均數為 768 仟元，薪資中位數則為 642 仟元，充分展現公司在薪酬分配上的公平性與市場競爭力。

| 項目                         | 2024 年 | 2023 年 |
|----------------------------|--------|--------|
| 非擔任主管職務之全時員工薪資總額(新台幣仟元)    | 85,280 | 73,421 |
| 非擔任主管職務之全時員工「薪資平均數」(新台幣仟元) | 768    | 765    |
| 非擔任主管職務之全時員工「薪資中位數」(新台幣仟元) | 642    | 643    |

### 2.03.3 功能性委員會結構及運作情形

#### 功能性委員會

本屆功能性委員會任期均為 2023 年 5 月 18 日至 2026 年 5 月 17 日，個別成員詳細資料委員會運作情形請詳年報第 29 頁。

### 1. 薪資報酬委員會

薪資報酬委員會由獨立董事擔任召集人，每半年召開一次會議，成員共 3 位（皆為獨立董事）負責協助董事會訂定董事及經理人的績效評估與報酬的政策、制度、標準和結構。本公司通過該委員會定期評估並檢討員工、經理人及董事的績效考核、薪資、獎金和酬勞發放方式，並與同業水準進行比較，將建議提交董事會討論。2024 年薪資報酬委員會共舉行了 3 次會議，出席率為 100%。

### 2. 審計委員會

審計委員會由全體獨立董事組成，每季至少召開一次常會。該委員會的運作目的是監督公司財務報表的真實表達、公司內部控制的有效實施、公司法令遵循情況、公司對現存或潛在風險的管控，以及簽證會計師的選任或解任、獨立性與績效等。2024 年，審計委員會共舉行了 8 次會議，出席率為 100%

### 3. 永續發展委員會

永續委員會由董事長擔任召集人，每半年召開一次常會。該委員會依董事會賦予相關職權推進永續發展事項，包括：促進及強化公司治理與誠信經營制度、推動及發展企業永續發展相關事項，以及督導其他經董事會決議的永續發展工作事項。2024 年，永續委員會共舉行了 2 次會議，出席率為 100%。



## 3、利害關係人與重大主題

### 3.01 利害關係人議合

#### 鑑別利害關係人

金萬林企業公司參考 AA1000 SES 利害關係人議合標準（2015）（Stakeholder Engagement Standard, AA1000 SES 2015）」的依賴程度（Dependency）、責任度（Responsibility）、急迫性（Tension）、影響力（Influence）及多元觀點（Diverse Perspectives）等五大原則，判斷對本公司具有影響性及受本公司影響的團體或組織。利害關係人為影響金萬林企業或受金萬林企業影響的群體，由各部门初步篩選，最終篩選出六類對金萬林企業而言具有重要性的主要利害關係人，包含投資人/股東、客戶、供應商及承包商、員工、銀行、媒體。

為了瞭解及回應利害關係人關注的事項，我們提供不同的溝通管道與利害關係人溝通與議合，讓利害關係人能夠隨時提出意見，以瞭解不同利害關係人所關心的永續議題並給予回應。2024 年各利害關係人溝通機制及關注議題彙整如下表。

| 主要利害關係人                                                                                            | 對公司的重要性                                                  | 關注議題                                                                                                        | 聯絡窗口                                     | 溝通管道回應方式 / 頻率                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>投資人<br>/ 股東 | 股東為公司的出資者，保障股東權益，並公平對待所有股東，以及確保股東對公司重大事項享有充分知悉、參與及決定等權利。 | <ul style="list-style-type: none"><li>◆ 公司獲利情形</li><li>◆ 公司營運狀況</li><li>◆ 公司未來發展</li><li>◆ 股東權益維護</li></ul> | 發言人<br>/<br>代理發言人<br><br>會計部<br>/<br>財務部 | <ul style="list-style-type: none"><li>◆ 年度股東常會 / 臨時會   常會每年召開 1 次；臨時會視情況不定期召開</li><li>◆ 公開資訊觀測站   依主管機關及相關法令規定時程揭露公開資訊</li><li>◆ 公司網站   揭露公司公開資訊及聯絡資訊</li><li>◆ 年報 / 財務報告書   每年 / 每季發布</li><li>◆ 投資人約訪   視需求不定期安排</li><li>◆ 投資人專線   即時回覆處理</li></ul> |
| <br>客戶          | 客戶為公司獲利的主要來源，確保公司的產品品質良好以及維繫與客戶之良好互動，為公司對客戶的最堅實的承諾。      | <ul style="list-style-type: none"><li>◆ 產品品質保證</li><li>◆ 進行售後服務</li><li>◆ 市場資訊分享</li><li>◆ 客戶關係維護</li></ul> | 各業務部門<br>各技術部門                           | <ul style="list-style-type: none"><li>◆ 公司網站   揭露產品相關資訊與聯絡資訊</li><li>◆ 客戶服務滿意度調查   每年進行</li><li>◆ 各式展會活動   配合產品推廣與展會性質，視需求不定期舉辦與參與</li><li>◆ 各地服務據點</li><li>◆ 電子郵件 / 電話   即時回覆處理</li></ul>                                                           |

| 主要利害關係人                                                                                      | 對公司的重要性                                                           | 關注議題                                           | 聯絡窗口       | 溝通管道回應方式 / 頻率                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>供應商及承包商 | 公司的產品仰賴眾多供應商提供穩定的提供原物料、零組件。與供應商建立長久穩定合作關係。                        | ◆ 交貨之品質<br>◆ 公平之交易<br>◆ 供應商環境與人權評估<br>◆ 供應鏈穩定  | 資材部        | ◆ 公司網站   揭露公開資訊與聯絡資訊<br>◆ 供應商評鑑   定期<br>◆ 保密契約   相關業務往來時<br>◆ 年度供應商會議   配合供應商年度業務會議時間派員參與<br>◆ 教育訓練   視需求不定期安排業務人員與技術人員接受供應商教育訓練<br>◆ 交流會議   視需求不定期召開<br>◆ 電子郵件 / 電話   即時回覆處理 |
| <br>員工      | 員工為公司營運不可或缺之骨幹，公司提供優於市場競爭力的薪酬福利確保人才留任，同時公司致力於打造讓員工身心健康且多元發展的職場環境。 | ◆ 員工薪酬<br>◆ 勞資關係<br>◆ 員工福利<br>◆ 教育訓練<br>◆ 企業文化 | 管理部<br>福委會 | ◆ 公司網站   揭露產品相關資訊與聯絡資訊<br>◆ 勞資會議   每季一次<br>◆ 內部公告 / 規章   不定期發布<br>◆ 福委會會議   不定期召開<br>◆ 部門主管溝通   隨時<br>◆ 員工意見信箱、電話   隨時                                                        |
| <br>銀行      | 銀行為公司營運資金的供應者，藉由銀行的支持，公司能做更有利的投資與發展。                              | ◆ 營運績效<br>◆ 公司獲利<br>◆ 法規遵循                     | 財務部        | ◆ 與銀行做交流   不定期                                                                                                                                                                |
| <br>媒體      | 媒體影響力有助於公司形象經營，並藉由媒體傳達公司的經營狀況與理念。                                 | ◆ 公司獲利<br>◆ 最新技術和產品發展<br>◆ 企業文化                | 行銷公關部      | ◆ 新聞稿   不定期                                                                                                                                                                   |

## 3.02 決定重大主題的流程

### 重大性主題評估

本公司參考 AA1000 當責性四大原則：重大性、包容性、回應性及衝擊性，並依循 GRI3：重大主題 2021，進一步評估重大主題在經濟、環境、人權等方面衝擊的顯著性，執行步驟如下：

#### 一、了解組織脈絡

金萬林企業考量企業的營運要項、營運重點資源、企業持續營運要點，供應鏈及價值鏈的各個環節，同時關注國際永續趨勢以及國外投資評比機構對產業之關注議題，最終彙整出涵蓋 19 項永續議題。

#### 二、鑑別衝擊並評估顯著性

根據前項步驟識別出之永續議題清單，金萬林企業進一步對各永續議題評估實際與潛在之正面及負面衝擊

- 實際或潛在的正面衝擊可能發生於企業對該永續議題有相關管理政策並落實而產生良好或顯著績效時，為永續發展在經濟、環境、社會所產生之正面影響
- 實際或潛在的負面衝擊可能發生於企業對該永續議題未執行或執行未盡良善管理時，企業整體營運對外部經濟、環境、社會所產生之負面影響

### 三、排定衝擊優先順序

金萬林企業針對利害關係人進行訪談問卷並經統計及整合內外部結果，將正面及負面衝擊發生可能性及衝擊程度進行統計，有效評估各議題對公司營運的重要性。

#### ● 正面衝擊評估結果

| 永續議題      | 發生可能性 | 衝擊程度 | 平均分數 |
|-----------|-------|------|------|
| 誠信治理      | 4.15  | 4.06 | 4.11 |
| 經營績效      | 3.90  | 3.85 | 3.88 |
| 風險管理      | 3.85  | 3.78 | 3.82 |
| 資安與隱私管理   | 4.12  | 4.05 | 4.09 |
| 產品創新及研發   | 3.78  | 4.11 | 3.95 |
| 產品品質與安全   | 3.98  | 3.58 | 3.78 |
| 供應鏈管理     | 3.75  | 3.82 | 3.79 |
| 氣候策略      | 3.67  | 3.56 | 3.62 |
| 能源管理      | 3.89  | 3.68 | 3.79 |
| 溫室氣體管理及減碳 | 3.90  | 3.85 | 3.88 |
| 水資源管理     | 3.55  | 3.68 | 3.62 |
| 廢棄物管理     | 4.11  | 4.02 | 4.07 |
| 循環經濟      | 3.89  | 3.88 | 3.89 |
| 客戶關係管理    | 3.96  | 3.85 | 3.90 |
| 勞雇關係      | 3.78  | 3.98 | 3.88 |
| 職場健康安全    | 4.06  | 4.15 | 4.11 |
| 人才吸引與員工福利 | 3.98  | 4.17 | 4.08 |
| 人才培育      | 4.05  | 3.92 | 3.99 |
| 人權保護      | 3.91  | 3.55 | 3.73 |

正面衝擊風險閾值設定

- 同時考量發生可能性與衝擊程度。如兩者皆為 4 分以上者。

#### ● 負面衝擊評估結果

| 永續議題    | 發生可能性 | 衝擊程度 | 平均分數 |
|---------|-------|------|------|
| 誠信治理    | 2.51  | 4.56 | 3.54 |
| 經營績效    | 3.25  | 3.89 | 3.57 |
| 風險管理    | 3.52  | 3.76 | 3.64 |
| 資安與隱私管理 | 3.28  | 4.65 | 3.97 |
| 產品創新及研發 | 3.67  | 4.12 | 3.90 |
| 產品品質與安全 | 3.89  | 3.83 | 3.86 |

|           |      |      |      |
|-----------|------|------|------|
| 供應鏈管理     | 3.65 | 3.81 | 3.73 |
| 氣候策略      | 3.29 | 3.52 | 3.41 |
| 能源管理      | 3.85 | 3.64 | 3.75 |
| 溫室氣體管理及減碳 | 3.29 | 3.45 | 3.37 |
| 水資源管理     | 3.48 | 3.56 | 3.52 |
| 廢棄物管理     | 3.58 | 4.24 | 3.91 |
| 循環經濟      | 2.98 | 3.88 | 3.43 |
| 客戶關係管理    | 2.56 | 4.16 | 3.36 |
| 勞雇關係      | 3.36 | 4.26 | 3.81 |
| 職場健康安全    | 3.84 | 3.95 | 3.90 |
| 人才吸引與員工福利 | 3.21 | 4.25 | 3.73 |
| 人才培育      | 3.25 | 4.16 | 3.71 |
| 人權保護      | 3.45 | 3.89 | 3.67 |

負面衝擊風險閥值設定

- 企業得優先考量具有高負面衝擊程度之議題，儘管其發生可能性低。Ex.衝擊程度大於 4.5 分者。
- 同時考量發生可能性與衝擊程度。如兩者皆為 4 分以上者。

#### 四、確定重大主題

金萬林企業根據分析方法的流程，整併永續議題衝擊的顯著程度以及利害關係人關注度，歸納出金萬林企業共 5 項重大主題，包括治理面向的誠信治理、資安與隱私管理；環境面向的廢棄物管理，以及社會面向的職場健康安全、人才吸引與員工福利。金萬林企業公司將針對重大主題擬定相對應的政策及目標，並規劃實際行動時所應對的方案。

### 3.03 重大主題列表

#### 重大主題列表

根據分析方法的流程，永續小組整併永續議題衝擊的顯著程度以及利害關係人關注度，歸納出 5 項重大主題，包含：

- 誠信治理
- 資安與隱私管理
- 廢棄物管理
- 職場健康安全
- 人才吸引與員工福利

### 3.04 重大主題之管理

#### 政策與承諾、所採取之行動、績效目標及指標執行情況

本公司依照各項重大主題的衝擊性質，制定對應的政策與管理行動，由專責單位負責追縱政策與策略執行之有效性，並訂定指標目標，定期檢視目標達成率。以下按照各重大主題，分別說明其管理行動。

##### ■ 誠信管理：

對公司的重大原因：

誠信經營係公司發展的根本，關係到公司法律合規，利害關係人的信心與公司商譽。公司須秉持正直的經營理念，展現良好的經營道德。

管理衝擊(正面/負面)：

誠信經營對於公司形象影響深遠，企業誠信經營能吸引投資者，獲得客戶的信賴，反之，如果涉入欺詐及貪腐等，將導致訟訴，甚至影響公司存續，提供公司財務及法律之風險。

目標：防止利益衝突，避免圖私利機會，強調保密責任，不得透過操縱、隱匿、濫用其基於職務所獲悉之資訊、對重要事項做不實陳述或其他不公平之交易方式而獲取不當利益。

行動：

1. 明訂反貪污及賄賂、保密機制、禁止侵害智慧財產權、禁止從事不公平競爭及監督舉報等不誠信行為之禁止與防範措施。
2. 針對具較高不誠信行為風險之營業活動，建立有效之會計制度及內部控制制

度,並隨時檢討,俾確保該制度之設計及執行持續有效。稽核單位亦定期查核前項制度遵循情形,並作成稽核報告提報董事會,以強化誠信經營之企業文化及管理機制。

#### ■ 資安與隱私管理:

對公司的重大原因:

資訊安全攸關公司營運,財務資訊,更涉及客戶及個人資料隱私,直接影響公司合作夥伴及客戶間之信任關係。

管理衝擊(正面/負面):

資訊安全與客戶隱私保護可以提升企業與合作伙伴之信心,反之,如果遇到資料外洩或是系統故障會導致業務中斷,增加營運上之消耗。

目標: 建立安全的資安環境,保護資訊的機密性,安全性與完整性,持續執行風險評估。

行動:

1. 每年執行安全性檢測、資通安全健診、社交安全及資安事件演練。
2. 強化公司同仁資安危機意識及資安處理人員應變能力,以期能事先防範及第一時間有效偵測並阻絕擴散。並對全體同仁施行資訊安全教育訓練。

#### ■ 廢棄物管理:

對公司的重大原因:

購置原物料係公司的成本,生產與實驗過程衍生廢棄物,處理成本是重要支出,要降低對環境污染的衝擊。

管理衝擊(正面/負面):

擬定廢棄物管理措施,維持好公司形象與信任,廢棄物處理廠商若非合格廠商,會遭受裁罰。

目標: 在積極布局本業擴大產能的同時,也致力於提高資源使用效率;降低廢棄物對環境的衝擊,廢棄物一律委由第三方合格廠商處置。

行動:

1. 產品研發與製程時，儘量避免使用國內或國際規範的管制物質，以其他較無毒性或危害性之原物料取代，並減少溶劑及有害物質使用量，降低對環境衝擊的影響及減少實驗人員暴露於化學物質之可能性。
2. 對公司內之事業廢棄物依管理辦法進行管制作業，並依照各廢棄物之化學特性進行分類與儲存，除依法設置專責人員外，依使用的部門，設立專門管理人員並依規定記錄運作量，儲放位置皆有清楚標示，再委託合格之廠商進行清理。

#### ■ 職場健康安全:

對公司的重大原因:

員工健康是企業持續運作的基礎，安全文化能讓公司在長期保持穩定與創新能力。安全健康的工作環境讓員工能專注工作，減少缺勤與人員流動率。

管理衝擊(正面/負面):

維持員工良好的身心健康環境，預防職業災害發生的負面衝擊，建立防災演練，如果安全管理未落實，易造成意外與人員傷害。

目標: 持續優化職場環境與健康，提供員工良好、安全的工作環境

行動:

1. 推動職場健康促進措施，每年固定安排健康檢查與醫師講座，提升員工健康狀況。
2. 除了關心員工身體健康，也積極的永續經營策略來關心員工心理健康，鼓勵員工多運動與參與藝文活動。

#### ■ 人才吸引與員工福利

對公司的重大原因:

優秀人才才能帶來新的想法、技術與商業模式，是公司持續成長與維持市場優勢的核心資源。重視員工的公司更容易建立互信、團隊合作與歸屬感，促進內部和諧與協作。

管理衝擊(正面/負面):

高素質人才可縮短新事業布局與市場擴張的時間，但是高端人才需要具競爭力的薪酬、福利與培訓資源，市場競爭激烈，優秀人才易被挖角，需強化留



任機制。福利對員工表現與留任的影響屬長期效益，短期難以量化。

目標: 定期檢視市場薪資水平，進行滾動式的調整與修正

行動:

1. 跨產業挖掘人才，導入導師制與內部輪調計畫，提供專業培訓資源。
2. 提供具市場競爭力的人才留任措施，達到人才吸引與保留關鍵及潛力人才，透過問卷或焦點座談，讓員工參與福利與職涯規劃設計，提高接受度。並提供員工敬業度，促成員工滿意度。

## 4、治理面

### 4.01 經濟績效

#### 營運表現

2024 年，金萬林企業公司總營收為 501,527 仟元，較 2023 年成長 20.85%，然而由於持續投入研發與市場拓展費用，稅後淨損 159,878 仟元，其它財務績效說明與分析，可詳閱本公司合併財報。

### 4.02 稅務

#### 稅務政策與制度

金萬林企業承諾不利用租稅天堂或低稅負地區從事規避稅負行為，亦不透過特殊架構或非常規交易方式進行租稅移轉與利潤操作。所有稅務相關事務皆嚴格遵循現行法令規定及立法精神辦理。

### 4.03 誠信經營

#### 4.03.1 誠信經營理念、政策、行為規範

#### 誠信經營

本公司依據「誠信經營守則」及「誠信經營作業程序與行為指南」訂定誠信經營政策，針對潛在風險設計相應之預防措施與事後補救機制，並設立獨立監督單位，負責追蹤事件後續處理情形，以確保公司落實誠信經營原則並達成相關治理目標。上述守則經董事會審議通過後實施，為公司誠信治理的最高準則。

為強化員工、供應商及其他利害關係人對本公司誠信經營政策之認知與遵循，公司推動多項管理機制與宣導措施，包括要求利害關係人簽署承諾書、透過電子郵件、線上課程、教育訓練與溝通會議進行政策宣導。此外，針對供應商實施盡職調查，審慎篩選具誠信經營理念與行為標準之合作夥伴，藉以建立符合倫理規範與風險控管要求之永續供應鏈。

| 身分        | 時間點 | 須簽署文件                                                 |
|-----------|-----|-------------------------------------------------------|
| 新進員工      | 入職時 | 利益衝突申報、勞動契約、履行保密義務承諾書                                 |
| 現任員工      | 每年  | 利益衝突申報、勞動契約、履行保密義務承諾書                                 |
| 治理單位及管理階層 | 每年  | 誠信聲明書、行為準則聲明暨承諾書、防範內線交易、履行保密義務承諾書、反貪腐(禁止行賄)守則、尊重智慧財產權 |
| 供應商       | 簽約前 | 供應商企業社會責任自評表                                          |

## 獨立溝通管道

本公司設有多元且獨立之溝通管道，包含專線電話、公司網站、專屬電子信箱、實體意見箱等，供員工、供應商及其他利害關係人匿名反映疑似違反誠信經營規範之行為，或就誠信經營相關規定提出詢問與建議。所有來函均由專責單位妥善處理，並定期向申復人或提問者回覆處理進度與結果，確保資訊回饋機制之透明與完整。如為檢舉案件，專責單位應依據檢舉內容及所附事證展開調查；若該檢舉事項涉及董事或經理人，則應即呈報獨立董事處理，以維持調查之公正性與制度之獨立性。

### 4.03.2 反貪腐機制

#### 貪腐風險評估

金萬林企業定期執行貪腐風險評估作業，以強化誠信經營體系與內部控制效能。於 2024 年度，公司完成貪腐相關風險評估，並識別出兩項具重大風險之領域：

1. 財務單位：存在員工藉由職務之便，透過偽造發票、虛報費用或未經授權之資金挪用進行舞弊之風險。
2. 採購單位：由於與外部供應商與承攬商之交易頻繁，部分採購決策程序尚未完全透明，潛藏受到不當利益輸送或賄賂影響之風險。

為有效控管上述風險，公司已採取一系列強化措施，包括：

- 建立與落實嚴謹的內部審計與查核機制
- 提升採購與財務作業之透明度與紀錄可追溯性
- 加強對全體員工的誠信經營與反貪腐教育訓練
- 設立獨立申訴與舉報管道，鼓勵員工與利害關係人舉報不法行為

透過持續推動上述措施，金萬林企業致力於打造誠信、廉潔的經營環境，降低貪腐風險，強化組織永續治理基礎。

## 反貪腐落實評估調查

金萬林企業配合法規檢視作業，每半年定期審視公司行為準則及相關內部規章之妥適性與有效性，並於必要時進行修訂，以因應法規變動與營運需求。公司亦每半年辦理法遵自我評估，系統性分析並識別潛在不誠信行為、法遵風險及業務活動之潛在隱患，以強化整體合規管理機制。2024 年度，金萬林企業完成對全體營運據點之法遵檢視與監控作業，藉此進一步強化內部控制制度，確保公司各項經營活動符合法令規範並落實誠信治理原則。

此外，依循往年慣例，公司實施全公司範圍內之營運守則與相關法令遵循作業檢查，重點針對反貪腐、內線交易等高風險議題進行加強控管，定期展開實地查核與內部稽核作業。稽核結果均依程序向董事會及審計委員會報告，並依實際情況即時提出並執行改善措施，以確保營運行為持續符合誠信經營方針與法令要求。

## 反貪腐教育訓練

本公司定期透過公開承諾、資訊宣達及教育訓練等方式，深化誠信經營之理念，宣導對象包含董事會成員、全體員工、供應商及承攬商，形塑誠信經營之企業文化。

2024 年執行項目：

1. 董事會成員：2024 年 6 月向所有董事會成員宣導公司「誠信經營準則」並說明相關政策推動情形，並要求董事完成誠信經營教育訓練，完訓率為 100%。
2. 員工：本公司要求所有員工每年至內部系統點閱「誠信經營準則」，2024 年完成率為 100%。
3. 供應商及承攬商：本公司要求所有供應商及承攬商進行供應商評核表，內容包含誠信經營及信譽相關項目，2024 年新合作之供應商簽署率為 100%。

### 4.03.3 反競爭行為

#### 反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為

在 2024 年度，金萬林企業公司致力於維持公平競爭的市場環境，嚴格遵守相關的反競爭法規和政策。公司未參與任何形式的反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為。

## 4.04 溝通管道及申訴機制

### 補救負面衝擊之措施及執行有效性

為即時降低負面衝擊對利害關係人或公司營運的影響，本公司針對各項議題設置申訴機制，當利害關係人發現潛在或已發生的負面衝擊事件時，可與權責單位反映，權責單位於收到申訴案件時，應即時處理制定因應措施。

### 申訴及建議管道與程序

為建立誠信透明之企業文化及促進健全經營，金萬林企業公司訂定了《吹哨者管道及保護制度辦法》，適用範圍包括子公司。公司鼓勵員工及相關方透過檢舉電子郵件信箱或其他管道進行檢舉，無論是對內部員工或外部人員，皆可檢舉不法或不當行為。為確保調查過程的公平與透明，公司設立專責且獨立的調查單位，並於官方網站公開相關資訊，方便外部人士提出檢舉與反映意見。

## 4.05 風險管理

### 4.05.1 風險管理機制

金萬林企業採取預防導向之風險管理政策，除依法建置完善之內部控制制度外，亦由內部稽核單位定期及不定期執行稽核作業，以確保各項制度落實執行，並符合相關法規與公司規範。

為強化整體風險控管機制，公司設立多個功能性委員會及危機處理小組，分工負責各類風險議題之辨識與管理。各業務單位依循風險管理程序，涵蓋風險辨識、風險評估、風險控制、風險監督及風險溝通等五大環節，全面掌握潛在風險，並即時採取適當的控管措施，以提升企業韌性並降低風險衝擊。

針對跨部門或跨地區之重大危機事件，金萬林企業由總經理或其授權代表統籌指揮應變工作，整合內外部資源進行即時決策與橫向協調，確保應變行動迅速、有效，並將對營運可能造成之影響降至最低。

### 金萬林企業風險管理流程

|      |                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------|
| 風險辨識 | 金萬林企業針對風險面進行全面辨識，範疇涵蓋策略面、營運面、財務面、危害事件面及法規遵循面，確保各層級風險皆納入管理範疇。 |
|------|--------------------------------------------------------------|

|         |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 風險評估    | <p>依據業務性質，各功能單位及地區權責單位負責界定適用範圍內的風險管理，並進行風險事件的分析及評估。此過程包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分析風險事件發生的可能性及影響程度，一旦發生時，評估對公司營運的潛在衝擊。</li> <li>2. 對特定風險的增減因素及應對措施進行評估，並檢視可能的因應方案以確保即時處理。</li> </ol>                                        |
| 風險控制及監督 | <p>金萬林企業將風險控制及監督分為外部稽核與內部稽核兩部分：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 外部稽核</li> <li>2. 內部稽核</li> </ol> <p>針對各單位日常營運活動相關風險，由各單位進行風險控制執行。</p> <p>於高風險部門或跨部門重要危機事件的機構進行專項風險評估，並由總經理或其指派之人負責協調與監督。</p> <p>針對風險控制過程中的缺失，進行立即修正及確保其管理措施符合規範。</p> |
| 風險溝通    | <p>風險管理執行情形由風險管理最高主管或其指定之人定期向董事會報告，每年至少一次，確保風險資訊透明並促進有效決策。</p>                                                                                                                                                                                     |

## 4.05.2 法規遵循

金萬林企業秉持「法規遵循為企業經營之根本」的核心信念，致力於建構健全之法遵管理架構與企業文化。公司除在新進人員報到時即宣導誠信內部規章並要求簽署誠信承諾書外，亦因應法規種類繁多且持續變動之特性，透過各部門與主管機關互動、法令公告及媒體訊息掌握修法動態，進而針對部門業務屬性辦理內、外部教育訓練，確保公司營運行為全面符合法令要求。

### 一、公司治理面

金萬林企業設有多個功能性委員會，負責監督公司財務運作與內控制度運行，並通過《公司治理實務守則》與《董事會績效評估辦法》，以促使董事會積極參與重大議案決策。此外，公司設有公司治理主管，協助董事會運作、提供專業建議，並強化治理效能。未來將持續依循公司治理評鑑指標及實務守則推動，強化法遵文化與治理品質。

### 二、人員管理與誠信制度

公司重視誠信為立業之本，除制訂完整之誠信內規，並反覆強調誠信正直之核心價值外，亦建構多層次的控管機制，包括法規制定與落實、內部稽核與自我檢視、申訴與檢舉管道及檢舉人保護制度等。管理階層亦率先垂範，要求全體員工於執行業務時確實遵守法令及公司內部政策規範。公司亦制定同仁執行業務所應遵循之指引，包含《誠信經營行為守則》、《道德行為準則》及《員工道德行為準則》，內容涵蓋工作環境準則、資訊保密、利益衝突、收受贈與與商業禮儀、兼職限制、舉報與保護機制等，藉由誠信與公平的競爭原則，形塑守法企業文化，並建立值得信賴之品牌形象。

### 三、教育訓練與法規宣導

為提升員工對於法令與職業道德之認知與敏感度，金萬林企業定期辦理涵蓋不同部門與職級之法遵訓練課程，內容包括新人訓練、實體課程、部門宣導與外部培訓。另透過內部信件公告等方式推廣法遵知識，使員工可隨時查閱相關資訊，強化日常法規應用之能力。

### 四、環安衛管理

公司亦高度重視環境保護與職業安全衛生，建立環安衛監督量測與績效管理制度，確保產品於整體生命週期中均符合環保及職安法令要求，並透過持續的管



理循環與風險辨識，及早發現潛在問題並採取必要應對措施，降低法遵風險與營運衝擊。

## 五、法遵成效

金萬林企業落實法遵管理各項制度，近年未發生涉及公司治理、證券交易、環境保護、勞動人權、職業安全、顧客隱私洩露、行銷標示及產品責任等重大違法事件，展現公司對誠信經營與永續發展之承諾與實踐成果。

## 4.06 資訊安全及客戶隱私保護

### 4.06.1 資訊安全管理

#### 資訊安全治理架構

金萬林企業設立資安主管，主要職責涵蓋制訂資訊保護政策、執行風險評估、進行營運衝擊分析，並規劃災難復原演練等工作。同時，積極推動帳號權限管理檢核、防火牆規則審視、弱點掃描與滲透測試等技術措施，並透過資安教育訓練與社交工程演練，強化全體員工的安全意識與防範能力。

#### 資訊安全管理系統

金萬林企業股份有限公司始終恪守客戶合約內容與保密承諾，為有效管控機密資訊，「資訊安全政策」由資通安全保護組織制定，並經總經理核可後正式發布。本公司 ERP 系統管理與資訊機房維運，已通過外部稽核單位檢驗認證，並於 2023 年取得 ISO/IEC 27001 資訊安全管理系統合格證書。為持續確保公司資訊之機密性、完整性與可用性，本公司每年均接受外部稽核單位的定期稽核，以確保持續提供完善的資訊安全防護。本年度預計於 2025 年 10 月完成更新驗證。金萬林企業高度重視資訊安全管理，採取內外並重之控管策略，以強化資訊系統穩定性、資料完整性與機密性，預防潛在資安風險，確保企業營運持續性。

#### 一、對外資安防護

針對外部威脅，公司建置多重資訊安全防禦機制，包括防火牆、入侵防禦系統（IDS）、惡意程式攔截等資安設備，以防止病毒攻擊與駭客入侵。此外，針對合作供應商，公司透過資安問卷進行風險評估，審查其資訊安全管理環境與控管機制，並強化訪客及供應商人員或設備入廠之審核程序，確保整體資訊環境之安全。

## 二、對內資安管理

為因應 ISO/IEC 27001:2022 新版標準要求，公司全面檢視並優化管理面、技術面及實體面之內部資安控管機制。藉由重新盤點關鍵核心系統與營運活動間之相互關聯，強化整體資訊架構與資安防護網絡，確保資訊安全措施之合規性、適切性與持續性。

## 三、資料備援與災難復原

金萬林企業已建立完善之資料備份與還原機制，針對關鍵系統定期進行備份與年度還原測試，驗證災後復原能力。此舉可有效降低因突發性天災、設備故障或人為疏失所導致之營運中斷風險，確保資訊系統可在合理時限內恢復正常運作，達成公司所設定之復原目標（RTO, Recovery Time Objective）。

## 四、資訊安全政策與教育

公司亦制定相關資訊安全政策、控管程序與數據安全標準，涵蓋存取權限管理、資料加密、系統存取紀錄、異常行為偵測等，並透過定期教育訓練與宣導活動，提升全體員工之資安意識與防護能力，全面落實資訊安全文化。

金萬林企業將持續精進資訊安全管理制度，以保障公司資產與利害關係人資料安全，強化企業數位韌性，確保永續營運目標之實現。

## 資訊安全教育訓練

金萬林企業公司將資訊安全教育訓練列為員工必修課程，從新人報到階段即針對公司資安政策及規定宣導，針對在資安及產線相關同仁，舉辦供應鏈資安風險管理、OT 資安管控與防護等課程。此外，本公司每年進行 1 次不定期社交工程演練，發送釣魚信件給內部同仁，檢測員工對資訊安全威脅的敏感度並進一步提升其防範能力，並規劃線上 1 小時課程給誤入釣魚信件的同仁，2024 年總計 15 人誤入釣魚信件，皆完成相關課程課程，較前一年減少 24%。

## 資訊安全重點工作項目

1. 資通安全保護組織/Email
2. 每年執行安全性檢測、資通安全健診、社交安全及資安事件演練。
3. 強化公司同仁資安危機意識及資安處理人員應變能力，以期能事先防範及第一時間有效偵測並阻絕擴散。
4. 執行弱點掃描、滲透測試、社交工程演練、緊急事故應變。
5. 每季執行電腦軟體抽查，確保智慧財產權正當性。

6. 公司每年度定期公告宣導資安政策，並培養具有資安證照的同仁。
7. 對全體同仁施行資訊安全教育訓練。
8. 每年至少 1 次向董事會報告，整理彙總年度執行資安風險狀況。
9. 當年度未發生任何衝擊公司營運或侵犯客戶隱私權的資安事件。

#### 4.06.2 客戶隱私保護

金萬林企業深知保護客戶個人資料與隱私權是企業永續經營與信任基礎的關鍵。為落實個人資料保護相關法規（如《個人資料保護法》）及強化資訊安全，公司已建立完備的資料保護管理制度，並推動下列具體措施：

##### 政策與制度建置

本公司訂有《個人資料保護政策》與相關作業指引，明確規範個資蒐集、處理、利用、保存及刪除流程，並落實最小必要原則，避免資料過度使用或濫用。

##### 資訊安全強化

針對客戶資料儲存系統實施分級控管、加密儲存、存取權限管理，並建置防火牆、入侵偵測系統與資料備份機制，降低外部攻擊或系統故障風險。

##### 人員管理與教育訓練

定期對員工進行個資保護與資訊安全訓練，強化法遵與道德意識，並要求簽署保密切結書，避免因人為疏失造成資訊外洩。

##### 供應鏈與第三方管理

合作廠商如涉及處理客戶資料，須簽署保密協議並接受資安與隱私審查，以確保第三方遵循相同的資料保護標準。

##### 客戶權益保障與應變機制

提供客戶資料查詢、更正、刪除等申請管道，並設有應變處理程序，於發生個資外洩或資安事件時，能即時通報、調查與修正，並依規定通知受影響之客戶與主管機關。

2024 年度，金萬林企業未發生任何重大客戶資料洩漏事件，顯示公司在客戶隱

私保護與資訊安全防護面已建立良好控管體系，並將持續強化保護措施，以守護客戶權益與企業信譽。

## 4.07 參與各類社團組織

### 公協會參與

金萬林企業公司保持政治中立，不以公司名義參與政治選舉公關或進行任何政治捐獻，但仍鼓勵員工履行公民義務。2024 年金萬林企業公司無任何政治捐獻相關支出。然而，由於金萬林企業公司的技術與產品領域廣泛，公司積極參與相關產業公會組織、技術聯盟及活動，以獲取產業與技術新知，並與相關領域的企業與機構建立良好合作關係，共同促進產業的永續發展。

2024 年本公司參與的外部組織分別列示如下：

台北市儀器公會

新北生技產業發展聯盟

社團法人中華民國醫事檢驗師公會全國聯合會

社團法人台灣醫事檢驗學會

社團法人台灣代謝體學學會

社團法人台灣毒物學學會

社團法人台灣內湖科技園區發展協會

社團法人國際生物催化暨農業生物技術學會

中華民國血液及骨髓移植學會

中華民國人類遺傳學會

台灣精準醫療產業協會

台灣神經學學會

台灣小兒神經醫學會

台灣基因營養功能醫學學會

台灣細胞生物力學會

台灣泌尿科醫學會

台灣肺癌學會

台灣磁共振學會

台灣生物化學及分子生物學學會

台灣消化內視鏡醫學會

台灣精準醫學學會

台灣罕見疾病研究暨照護學會

台灣生物等同性荷爾蒙學會

台灣基因醫學暨生物標記學會

## **4.08 產品及服務管理**

### **4.08.1 顧客健康與安全**

金萬林企業專注於精準醫學領域技術之研發與應用，致力推動跨領域整合與創新。公司除積極與國內各大研究機構合作推動臨床與應用研究外，亦引進國際領導品牌之檢測設備、試劑與分析軟體，整合臨床醫學資訊、基因檢測服務與生物資訊技術，構建專屬生醫大數據資料庫，發展全方位的伴隨式癌症基因變異檢測與藥物療效分析平台。主要技術發展方向如下：

#### **A. 精準醫學檢測服務**

金萬林企業於精準醫學檢測領域持續深耕，主動追蹤並回應各大醫學中心及研究單位之臨床需求，針對不同疾病特性開發專屬分析程式與流程。現階段已積極投

入以下檢測產品與研究方向之開發與優化：

癌症基因變異檢測與代謝體分析

Long COVID 症狀分析與檢測開發

健康人群之代謝體檢測

血癌與卵巢癌之 HRD（同源重組修復缺陷）檢測

透過上述檢測項目的比對研究與產品驗證，公司致力提供更具臨床價值的健康促進方案與癌症患者術後追蹤分析服務，協助醫療團隊擬定個別化治療與管理策略。

## B. 生醫大數據資料庫建構

金萬林企業匯集來自生物、統計與資訊領域之碩博士級研發人才，融合海內外生物資訊資料庫與基因體學研究成果，打造可支援客製化分析與標準化作業流程的基因檢測平台。藉由與醫學中心進行臨床實驗合作，持續優化檢測流程、驗證結果正確性，並開發創新醫療策略，提供精準且具實證依據的檢測報告，實現精準醫學與智慧醫療的核心價值。

## 4.08.2 行銷與標示

### 產品與服務標誌

金萬林企業秉持提供高品質產品與專業服務之宗旨，持續致力於確保所有產品與服務符合甚至優於國內外相關法規與品質標準。公司所生產與銷售之基因檢測服務，均取得合法認可，並嚴格控管產品標示與資訊揭露，確保其準確性與合規性，以保障客戶權益與信賴。

於 2024 年度，公司未發生任何未遵循產品與服務資訊揭露或標示規定之情事，亦無違反行銷傳播相關法規之紀錄，顯示本公司在產品合規管理與資訊透明化方面之落實與成效。

## 4.09 供應鏈管理

### 供應鏈管理

金萬林企業致力於建構具責任與永續性的供應鏈管理體系，透過制度化的合作機制與監督流程，確保供應商在商業行為、法規遵循、環境保護、勞動權益與誠信經營等面向均符合法令與公司期待，與公司共同實踐企業永續發展目標。

為此，公司已建立以下供應商管理機制：

#### 供應商篩選與資格審查

所有新進供應商需通過基本資格審核，並簽署《供應商企業社會責任自評表》，承諾遵守公司之誠信經營政策、環境保護與勞動條件等基本要求。對於涉及關鍵原料或服務供應者，則進一步要求提供相關認證（如 ISO、GMP）及合格文件。

#### 供應商評鑑與管理

公司每年定期執行供應商績效評鑑，評估項目包括交期、品質、服務、價格、合作彈性及合規情況。對於評鑑結果不符合標準者，將啟動改善計畫或終止合作，以確保供應品質與營運風險控管。

#### 資安與隱私保護審查

若供應商涉及客戶資料處理、系統建置或醫療服務委託等，須額外接受資訊安全與資料保護相關審查，並簽署保密協議與資安條款，以降低資安風險。

#### 永續與責任供應鏈推動

公司持續推動供應商參與永續行動，鼓勵其採行綠色製程、減碳行動與循環經濟措施。未來亦將逐步導入 ESG 績效納入評選指標，促進整體供應鏈朝責任與永續目標邁進。

#### 重大違規風險控管

如供應商發生違反勞動法規、環保法令、反貪腐行為等情事，公司將依「供應商行為準則」啟動調查與處理程序，情節重大者將中止合作關係。

### 綠色採購

金萬林企業積極參與「政府綠色採購網路申報系統」單位申報，並獲得 113 年度新北市綠色消費暨績優環保志工聯合表揚。



## 5、社會面

### 5.01 人力發展

#### 5.01.1 人權政策與承諾

##### 人權承諾與適用範疇

金萬林企業堅信，人權的尊重是公司長久經營的核心。為了讓員工、供應商、客戶及合作夥伴都能尊重社區居民的基本權利，公司在遵從營運地法律的同時，亦支持《聯合國世界人權宣言(Universal Declaration of Human Rights)》、《聯合國全球盟約(United Nations Global Compact)》與《國際勞工公約(International Labor Conventions)》等國際人權公約所示之人權保護精神與基本原則，實現尊重與保護人權等國際人權規範。基於此，董事會通過了「金萬林企業公司人權政策」，並在每年度檢視政策內容與執行成效，致力於營造以保護、尊重和救濟為基礎的人權保障機制，杜絕任何侵犯人權的行為，保障每一個人的公平和尊嚴。

公司特別重視員工的權益，依據上述國際人權文件制定人權政策，承認普世人權，倡導公民應有的自由與權利，關懷弱勢族群，禁止童工，消除強迫勞動和就業歧視，確保性別平等並公平對待每位員工。薪酬制度上，公司保證不因性別、年齡、種族、宗教或政治立場而有所差別。

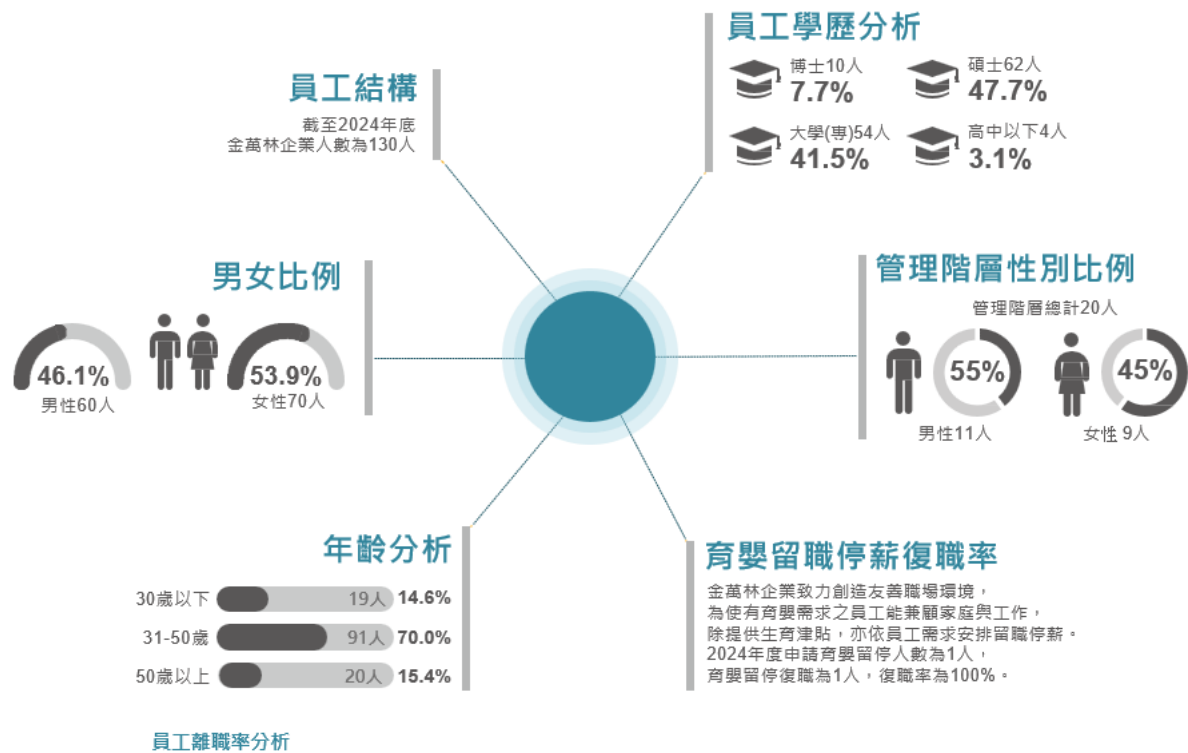
在落實方面，金萬林企業遵循所在地勞動相關法規，定期向新進與在職員工宣導人權保障及勞工權益等資訊；金萬林企業公司同時制定了「吹哨者管道及保護制度辦法」、「不法侵害通報管理辦法」以及「性平事件申訴與懲戒辦法」。明確定義申訴流程及處理程序，針對員工可能面臨的人權事件，提出相應的減緩及補償措施。為提升所有同仁對人權保護的意識，金萬林企業公司每年開設人權保護相關教育訓練，以降低人權事件的發生頻率，2024 年未發生人權侵害事件。

|           |                                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|
| 金萬林企業人權承諾 | 網址： <a href="https://kimforest.com/">https://kimforest.com/</a> |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|

5.01.2 人力組成

5.01.2.1 員工結構

金萬林企業公司致力於營造共融共好的的企業精神，為全體員工打造多元包容的職場環境，以台灣為主要營運據點。至 2024 年底，金萬林企業公司共有 130 名正職員工。



| 項目         |  | 年度 | 2024年度 |
|------------|--|----|--------|
| 期初員工人數     |  |    | 126    |
| 新進人數       |  |    | 38     |
| 離職人數       |  |    | 34     |
| 資遣及退休人數    |  |    | 0      |
| 期末員工總人數    |  |    | 130    |
| 平均年齡 (歲)   |  |    | 41     |
| 平均服務年資 (年) |  |    | 4.5    |

| 年度   |      | 2024 年度 | 離職率   |
|------|------|---------|-------|
| 人數   | 期末人數 | 離職人數    |       |
| 管理人員 | 20   | 1       | 5     |
| 一般人員 | 110  | 33      | 30    |
| 合計   | 130  | 34      | 26.15 |

註：離職率 = 本期離職人數 / ( 本期期末人數 + 本期離職人數 )

### 5.01.3 員工多元包容及平等

金萬林企業是台灣生技醫療產業的領導品牌，身為基因檢測的先驅者，近年由於生技產業蓬勃發展，帶動公司營收成長之餘，對於人力資源的需求亦大幅增加，近年平均提供 15 個工作機會，搭配公司具有競爭力的薪酬水準，吸引優秀人才加入公司打拼。金萬林企業公司尊重少數族群與差異化需求，2024 年共進用身障員工 1 人，占全體員工的 1 %。

其次，女性員工比率逐年提升，女性與男性員工人數趨於對等，女性憑藉韌性、細心、同理及親和的特質，在職場上展現與男性並駕齊驅的工作能力，金萬林企業鼓勵女性員工在職場上盡情發揮自身才能，實現經濟自主與個人價值。就年齡分布而言，50 歲以下的員工合計約佔 84.6 %，代表金萬林企業現階段以中壯年員工為主幹，由資深具有實務經驗的主管帶領年輕團隊衝刺，人力結構穩定，無發生人力缺口之疑慮。

金萬林企業公司職員流動情形，2024 年總人數延續過往 3 年趨勢穩定持續增長。金萬林企業公司與全體員工共同打造友善職場、多元包容的工作環境，嚴格審視所有潛在的歧視與不對等行為，同時設立舉報管道，並成立任務編組之調查單位，相關事件將於主管會議進行列管。

### 5.01.4 員工權益及福利

金萬林企業公司相信員工是企業永續經營的核心關鍵，貫徹「合作研發、創新服務」的經營理念，致力於構建一個安居樂業、人才卓越、多元包容、安全健康的工作環境。提供具市場競爭力的薪酬福利、完善的培訓與職業發展計劃、公平透明的考核與晉升機制，以及暢通的勞資溝通渠道。同時，通過明確的人權規範、嚴謹的職業安全防護措施及多樣化的員工活動安排，金萬林企業公司確保員工在職業生涯中能夠實現工作與生活的平衡，並在專業成長與個人生活中獲得雙重滿足。

金萬林企業公司以幸福企業與員工滿意度達百分百為目標，並設置職工福利委員會（下稱福委會），每年定期精心策畫各類活動及精進公司各項福利設施，提振員工工作士氣，增進對公司的歸屬感，注重工作與生活的和諧。

| 福利項目 | 福利內容                  |
|------|-----------------------|
| 人壽保險 | 定期壽險、意外險、職業災害險        |
| 健康保險 | 勞工保險、全民健康保險           |
| 獎金福利 | 年節獎金、員工生日禮金           |
| 娛樂福利 | 國內外旅遊補助、藝文欣賞活動及家庭日等活動 |

|      |                                |
|------|--------------------------------|
| 補助福利 | 員工結婚補助、生育補助、員工在職教育訓練、員工及眷屬喪葬補助 |
| 健康促進 | 健康檢查、捐血及提升健康講座等身心健康促進與管理方案     |
| 社團補助 | 婚、喪、生育、住院、健檢、三節獎金/禮品、尾牙摸彩等     |

同時，金萬林企業公司不限年資，適用於所有正職員工的育嬰留職停薪制度，2024年有 1 位女性員工申請育嬰留停，另公司設置哺乳室並與托育機構簽約，建構良性的育兒環境。

### 5.01.5 勞資溝通

勞資雙方順暢溝通有助於促進勞資合作，讓員工瞭解公司的生產計畫、業務概況及市場狀況，同時讓公司的管理階層適時掌握員工的勞動條件，更能夠以員工需求為出發點建構友善職場。金萬林企業恪遵法令，內部人事行政管理均符合勞動法令，依法至少每三個月舉辦一次勞資會議，資方代表包含各單位主管等，協調勞資關係，透過雙方定期溝通對話，促進勞資合作，員工得以表達意見、向公司爭取提高勞動條件，有效提升勞工地位。

同時，金萬林企業亦設有多元溝通管道，透過雙向溝通，讓員工能夠充分表達意見，公司亦能適時回應，並將其建議逐一轉化成政策以便落實，近年金萬林企業勞資關係和諧，未發生勞資爭議情事。

### 5.01.6 人才培育與發展

#### 輪調機制與教育訓練

金萬林企業公司為培育同仁具備跨專業領域的多功能，並依據各職務類別之職涯發展規劃，落實輪調制度與教育訓練。透過定期的輪調安排與教育訓練，同仁得以在不同部門間進行交流與學習，掌握各領域的核心知識與技能，進一步提升整體組織的靈活性與競爭力。此外，輪調機制亦有助於激發員工的創新思維，讓他們能以多元視角解決問題，並在快速變遷的市場環境中，發揮出更大的價值。

#### 績效考核

績效評核不僅是管理層調整員工薪資的重要依據，更是實現公司打造卓越職涯發展環境和支持員工達成個人目標的重要工具。金萬林企業對於績效優異的員工，公司將提供晉升機會，鼓勵他們不僅展現個人才能，更希望他們能擔負起帶領團隊提升績效的責任，發揮更大的影響力。

根據公司內部的「員工考核辦法」，金萬林企業公司每半年進行一次績效評核，每年共計兩次。這些評核適用於試用期結束的新進員工和現有員工。在每次評核中，

公司會與員工深入討論目標的執行情況，並以具體行為案例檢視與改進員工行為，確保符合公司願景的期待。2024 年，所有員工均完成年度績效考核，覆蓋率達 100%。

## **5.02 職業安全及衛生**

### **5.02.1 職業安全及衛生政策**

金萬林企業在勞動契約與安全衛生工作守則中，明確規範了員工的安全、衛生及健康等權益與義務，金萬林企業高度重視職業安全衛生管理績效，致力於為員工、客戶、社區及營運夥伴等利益相關者提供安全、舒適、低環境負荷且高效益的營運服務，並將職業安全衛生管理視為公司差異化競爭優勢之一，將其內化於組織運作管理體系中。

#### **危害辨識、風險評估及事故調查**

金萬林企業公司高度重視工作者的安全與健康，秉持事前預防、零事故及零災害的原則。除了適用於本公司內部營運作業外，也包括在金萬林企業作業場所活動的其他人員（如外包商及訪客）。各營運據點由管理代表負責審查和核准危害鑑別及風險評估作業，並由總經理擔任召集人交與各單位主管執行。

在新進人員教育訓練中，公司強調員工在安全衛生方面的義務以及自我保護的重要性。金萬林企業公司遵守職業安全衛生相關法規，並告知所有員工在工作期間如發現有立即發生危險之虞的情況，除立即通報外，亦可自行退避至安全場所。

2024 年，公司無員工因通報安全疑慮或因安全疑慮自行退避至安全場所之記錄。

#### **健康促進方案**

在任用新進員工時，金萬林企業會請員工提出職前體檢，並為在職員工實施定期健康檢查。為應對緊急狀況，公司在各據點設置負責人員，確保能夠及時提供必要的緊急措施。

#### **職業安全衛生之教育訓練**

金萬林企業公司嚴格遵循政府法規，並為新進員工提供必要的安全衛生教育訓練，定期舉辦相關課程，例如針對防火安全，金萬林企業公司定期舉行消防演練，幫助員工提升必要的防火意識和應對能力。

## 5.02.2 職業傷害

### 職業傷害及職業病情形

金萬林企業公司對所有的職業災害數據進行定期統計，2024 期間未發生重大職業安全事件。

## 5.03 社會參與

### 5.03.1 對基礎設施的投資與支援服務

#### 社會共融共好

金萬林企業以具體行動積極回應「聯合國永續發展目標」(SDGs)及行政院國家永續發展委員會制定的「臺灣永續發展目標」。支持國家永續發展，積極實踐企業社會責任。2024 年金萬林企業捐贈新北市汐止少年福利服務中心物資，嘉惠社區少年，慷慨助人，不遺餘力。金萬林企業並積極贊助相關醫療展及各學會工作坊，參與國內外醫療產業展覽與交流活動，持續掌握產業趨勢與技術發展，同時秉持企業社會責任精神，熱心投入公益計畫與社會關懷事務。

### 5.03.2 當地社區

#### 創造產學新價值

金萬林企業以長期夥伴關係為導向，持續與學校保持密切溝通，透過產學合作模式，促進學生實踐學習：邀請大專校院學生參與教學實習，結合理論與實作，提升其社會參與及教育實務經驗。金萬林企業不僅發揮企業社會責任，更藉由整合教育現場、學術資源與產業實力，共同打造具永續價值的教育支持系統。



## 6、環境面

### 6.01 氣候變遷

#### 1. 氣候監督及治理架構

有效的氣候治理對於公司調控氣候風險與掌握機會是必要的，金萬林企業透過董事會及永續發展委員會監督及管理氣候相關議題，召集相關權責部門進行評估，每年至少一次進行報告。

#### 2. 氣候相關風險與機會的鑑別和評估流程

為有效管理氣候相關風險及機會，金萬林企業永續發展委員會將氣候變遷相關風險納入評估追蹤範疇，並持續關注會對本公司營運造成衝擊之氣候風險，包含國際法規規範、極端氣候發生情形等。

風險鑑別，評估及管理流程如下：

STEP1：

由永續發展委員會完成氣候環境背景資料蒐集  
氣候風險及營運範圍評估

STEP2：

建立氣候風險與機會項目清單  
透過會議方式鑑別氣候相關風險

STEP3：

永續委員實施氣候風險機會及營運衝擊分析

STEP4：

建立執行策略及目標設定

STEP5：

每年透過ESG委員會議滾動檢討執行策略及目標之成效

3. 敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務(短期、中期、長期)



| 風險議題       | 風險等級 | 衝擊期間     | 機會議題        | 機會等級 | 衝擊期間     |
|------------|------|----------|-------------|------|----------|
| 提高溫室氣體排放定價 | 高    | 短期、中期、長期 | 採用更高效率的運輸方式 | 中    | 短期、中期、長期 |

|                    |   |    |                |   |          |
|--------------------|---|----|----------------|---|----------|
| 颱風、供水等極端天氣事件嚴重程度提高 | 低 | 短期 | 使用更高效率的生產和配銷流程 | 中 | 短期、中期、長期 |
|--------------------|---|----|----------------|---|----------|

#### 4. 氣候風險與機會表

| 風險與機會 | 項次    | 議題        | 潛在財務影響                                                                        | 風險因應/未來規劃                                                                                |
|-------|-------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 轉型風險  | 政策和法規 | 徵收碳稅      | 1. 增加營運成本(如合規成本和保費增加)<br>2. 政策變化導致現有資產沖銷和提前報廢<br>3. 因罰款和判決導致的成本增加和/或產品和服務需求降低 | 為減輕政府徵收碳稅對公司帶來增加營運成本之風險衝擊，公司持續推動各項節能減碳專案改善計畫，如：將燈具汰換為省電燈具、新添購油電混合公務車，降低因徵收碳稅或其他環保稅之衝擊風險。 |
|       |       | 面臨罰鍰/訴訟風險 |                                                                               | 為避免公司因面臨罰款或訴訟帶來之風險，定期實施法規鑑別，確保能符合法規，對於新頒布或新修訂之法規能適時知悉並及早因應，降低違法受罰的風險。                    |

## 6.02 溫室氣體管理

### 6.02.1 溫室氣體管理之策略、方法、目標

金萬林企業致力於推動溫室氣體的有效管理與減量，並制定了具體的策略與目標。2024 年進行首次碳盤查，並將此年盤查結果設定為本公司減碳基準年，同時向公司同仁宣導節能減碳、提升能源效率以及優化生產流程，期望逐步降低溫室氣體的排放，以達到 2025 年將範疇一和範疇二的排放量較基準年減少 5%的目標。

在範疇一減量上，金萬林企業考量未來國內碳費法規落地、碳權市場交易漸趨成熟之趨勢，當擴充廠區與空間時，以優先採用低碳排之設備，或評估使用長期租用油電混合公務車，以降低產品移動式排放之溫室氣體。

在範疇二減量上，金萬林企業採用更換台電計價方案為三段式的表燈時間電價，以減少用電度數及碳排量。

2024 年金萬林企業各辦公室及廠區使用的能源種類主要包括外購電力、公務車用油用電、天然氣，這些能源均屬於非再生能源。2024 年範疇一(未包含製程及逸散)的排放量達到 16.27 公噸 CO<sub>2</sub>e，占範疇一與範疇二總排放量的 40.3%；範疇二的排放量則為 244.97 公噸 CO<sub>2</sub>e，占比 59.7%。相比前一年，範疇一與範疇二的總排放量增加了 36.36 公噸 CO<sub>2</sub>e。排放量數據皆依循 ISO14064-1 標準計算。

#### 2025 年減碳計畫

金萬林企業為落實節能減碳、善盡企業社會責任，響應政府永續發展政策，並強化企業營運韌性，計畫以系統化推動能源使用效率之提升，降低溫室氣體排放，實現綠色營運與資源永續。

## 6.02.2 溫室氣體排放量

金萬林企業公司參照 ISO 14064-1:2018 以及溫室氣體盤查議定書（GHG Protocol）規範，根據營運控制權法確定組織邊界，並將基準年設定為 2024 年，以計算溫室氣體排放量並進行查證。

2024 年，金萬林企業公司範疇一的直接溫室氣體排放量為 165.27 公噸 CO<sub>2</sub>e，範疇二（市場基準）的能源間接溫室氣體排放量為 244.97 公噸 CO<sub>2</sub>e。2024 年的溫室氣體盤查數據經第三方機構查證，並取得查證聲明書。

### 溫室氣體排放量與密集度(單位:公噸 CO<sub>2</sub>e)

| 年度   | 範疇一    | 範疇二    | 合計     | 排放密集度 |
|------|--------|--------|--------|-------|
| 2024 | 165.27 | 244.97 | 410.24 | 0.867 |
| 2023 | 141.49 | 232.39 | 373.88 | 0.925 |

註 1：公務車使用之汽油及電力以帳單統計；天然氣用量以天然氣帳單統計；電力以電費單統計。

註 2：溫室氣體排放量=活動數據\*溫室氣體排放係數\*GWP；溫室氣體排放量彙整採營運控制權法；溫室氣體排放係數參考環境部公告溫室氣體排放係數管理表（2024 年版）；GWP 參考 IPCC 第五次評估報告（2013）數值；電力排碳係數為經濟部能源局公布之電力排碳係數。

註 3：溫室氣體排放種類包含 CO<sub>2</sub>、N<sub>2</sub>O、CH<sub>4</sub>；範疇二依據地點基礎方法計算。

註 4：排放密集度單位為公噸 CO<sub>2</sub>/佰萬元營收；2024 年個體營收淨額為 473,265 佰萬元；2023 年個體營收淨額為 404,053 佰萬元。

註 5：天然氣單位換算採用能源署（2024 年）公告標準計算。

註 6：範疇一未包含製程及逸散。

## 空污防制 - 無排放 ODS

本公司對空污排放皆已設有處理防治設備，並持續落實源頭，管理改善製程設備，以降低空氣污染排放造成之環境衝擊。2024 年本公司嚴格依循《蒙特婁議定書》與法規要求，並無排放臭氧層破壞物質（ODS），同時公司內亦無任何臭氧層破壞物質之產生源。

## 6.03 能源管理

### 6.03.1 能源使用政策

金萬林企業使能源發揮最大效益減少排碳，並列入管理目標逐年降低排碳量，以善盡企業公民的責任；預計採行之行動方案如下：

1. 設備節能
  - 採用具能源效率標章之儀器設備與照明系統
  - 優先選用變頻設備與高效能空調系統
  - 建立設備汰換機制，逐步淘汰高耗能設施
2. 管理制度
  - 設置能源管理負責單位或專人，定期追蹤用電資料
  - 評估建置用電自動監控系統（EMS）
  - 評估導入 ISO 50001 能源管理系統
3. 操作行為改善
  - 推動節能教育訓練與宣導
  - 建立「關燈、關機」與「空調控溫」內部守則
  - 鼓勵員工提出節能建議並予以獎勵
4. 建築與空間規劃
  - 改善建築隔熱性與自然採光設計
  - 採用節能玻璃或隔熱膜
  - 合理化實驗室與辦公空間使用規劃
5. 再生能源使用
  - 評估導入太陽能或綠電購電機制（如 RE10）
  - 評估選用綠色電力與憑證（T-REC）

### 6.03.2 能源使用情況

金萬林企業 2024 年整體能源耗用量較 2023 年增加了 13.61%，主要原因是市場需求擴大，導致主要產線提升運作規模。為回應市場對低碳、低能耗的需求，本公司積極引進最新節能設備，每仟噸產品能源密集度較前一年顯著降低了 6.27%，實現擴大生產的同時有效控制環境負擔。

#### 能源使用情況

| 能源項目（GJ） | 2024 年   | 2023 年   |
|----------|----------|----------|
| 汽油       | 2,341.72 | 2,005.63 |
| 天然氣      | 0.5      | 0        |
| 電力-非再生能源 | 1,860.52 | 1,693.52 |
| 消耗能源總量   | 4,202.74 | 3,699.15 |

註 1：能源使用量=燃料使用量\*燃料熱值；電力採用能源署能源產品單位熱值表(2024年起適用)；而天然氣、汽油採用環境部溫室氣體排放數管理表6.0.4版。

註 2：天然氣單位換算採用能源署（2024 年）公告標準計算。

註 3：汽油用量佔總能源消耗量 55.72%；電力用量佔總能源消耗量 44.27%；天然氣佔總燃料燃燒 0.01%。

## 6.04 水資源管理

### 6.04.1 水資源管理或減量目標

#### 水資源管理

在全球極端氣候的影響下，水資源日益減少，許多地區面臨旱災風險。金萬林企業遵循 ISO 46001 水資源管理系統，建立了全面的管理機制，包括水資源管理、風險分析、目標設定和持續節水等措施。公司用水主要來自自來水，主要用於員工生活、實驗室及廠房設備。金萬林企業確保排水系統放流水質符合環保要求，生活用水通過污水系統處理，確保對環境無顯著影響。

#### 排放水管理

金萬林企業各辦公室、實驗室及廠區皆無產生事業廢污水。

### 6.04.2 用水情況

#### 水資源使用情形

2024 年，金萬林企業公司總取水量為 1.6433 百萬公升，較前一年減少 0.32%。相關用水數據已經過第三方確信，確信報告請參考附錄。

#### 總取水量

| 取水類別  | 2024 年 | 2023 年 |
|-------|--------|--------|
| 第三方的水 | 1.6433 | 1.6486 |
| 總取水量  | 1.6433 | 1.6486 |

註 1：單位為百萬公升。

註 2：取水量以水費帳單加總。

#### 總排水量

| 排水類別  | 2024 年 | 2023 年 |
|-------|--------|--------|
| 第三方的水 | 1.6433 | 1.6486 |
| 總排水量  | 1.6433 | 1.6486 |

註 1：單位為百萬公升。

註 2：總耗水量=總取水量-總排水量，2024 年總耗水量為 0 百萬公升。

水資源壓力地區的取水量及排水量

| 項目       | 2024 年 | 2023 年 |
|----------|--------|--------|
| 取水-第三方的水 | 1.6433 | 1.6486 |
| 總取水量     | 1.6433 | 1.6486 |
| 總排水量     | 1.6433 | 1.6486 |
| 總耗水量     | 0      | 0      |

註 1：單位為百萬公升。

註 2：取水量以水費帳單加總。

## 6.05 廢棄物管理

### 6.05.1 廢棄物管理或減量目標

#### 廢棄物管理

金萬林企業遵循 ISO 14001 環境管理系統設置專責單位，確保從廢棄物的產生到處置皆妥善處理，金萬林企業所產生的廢棄物主要來自實驗室檢測過程。辦公活動產生的廢棄物對環境、社會和健康不會造成顯著影響。自公司成立以來，從未發生過廢棄物或其他有害物質嚴重洩漏的事件。

公司依據法規設置了貯存場地，對廢棄物進行分類存放，並按照公告的回收、再利用及事業廢棄物分類，委託合法專業的回收和清除處理業者進行回收清理作業，無跨國運輸處理有害廢棄物的情況。

為避免廢棄物未妥善處理可能對自然環境造成的負面影響，金萬林企業在台灣的主要營運據點由權責部門負責各類廢棄物的清除，並定期進行追蹤稽核，以確保最終處理的合法性和安全性。

### 6.05.2 廢棄物產生情況

#### 廢棄物產生情況

金萬林企業在 2024 年廢棄物(有害廢棄物)總量為0.3379公噸，較 2023 年增加 0.1459 公噸，主要廢棄物產生來源如下：

- 辦公室的生活垃圾與一般事業廢棄物：依據廢棄物清理法規定，金萬林企業公司將生活垃圾和一般事業廢棄物交至大樓集中處理，且由符合環保法規及具備專業處理資質的承攬廠商處置。
- 實驗室有害事業廢棄物：委託第三方合法設立的廢棄物處理廠商進行處置。

委託廠商必須在契約中提供廢棄物清除許可證影本、技術員姓名及技術證號等證明，確保處理符合環保署的規定。廢棄物通常採焚化處理。

| 項目        | 類型    | 2024 年 | 2023 年 |
|-----------|-------|--------|--------|
| 處置移轉(回收)量 | 有害廢棄物 | 0.3379 | 0.192  |

| 項目      | 直接處理方式           | 現場處理 | 離場處理   | 合計     |
|---------|------------------|------|--------|--------|
| 有害事業廢棄物 | 焚化處理<br>(不含能源回收) | 0    | 0.3379 | 0.3379 |

註 1：廢棄物單位為公噸。

註 2：廢棄物量彙整各廠區環境管理平台之提報數據，數據揭露占本報告書生產據點涵蓋率 100%。

註 3：事業廢棄物數據與環境部申報平台數據相同。



## 7、 附錄

### 7.01 附錄一、GRI內容索引表

GRI內容索引表說明

|            |                                             |
|------------|---------------------------------------------|
| 使用聲明       | 金萬林企業股份有限公司已依循GRI準則報導2024年1月1日至12月31 日期間的内容 |
| 使用的GRI 1   | GRI 1：基礎 2021                               |
| 適用的GRI行業準則 | -                                           |

GRI內容索引表

| 編號                     | 揭露項目             | 對應章節                                                                 | 頁碼                | 備註/<br>省略說明 |
|------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 一般揭露                   |                  |                                                                      |                   |             |
| GRI 2：<br>一般揭露<br>2021 |                  |                                                                      |                   |             |
| 2-1                    | 組織詳細資訊           | 1. 02 關於本公司                                                          | P7                |             |
| 2-2                    | 組織永續報導中包含的實體     | 1. 03. 3 報告邊界與範疇                                                     | P9                |             |
| 2-3                    | 報導期間、頻率及聯絡人      | 1. 03. 2 報告涵蓋期間、頻率<br>1. 03. 6 永續報告之責任單位                             | P9<br>P10         |             |
| 2-4                    | 資訊重編             | 1. 03. 4 資訊重編                                                        | P10               |             |
| 2-5                    | 外部保證/確信          | 1. 03. 5 外部確信/保證情形                                                   | P10               |             |
| 2-6                    | 活動、價值鏈和其他商業關係    | 1. 02 關於本公司<br>4. 09 供應商管理                                           | P7<br>P42         |             |
| 2-7                    | 員工               | 5. 01. 2. 1 員工結構                                                     | P44               |             |
| 2-8                    | 非員工的工作者          | 5. 01. 2. 1 員工結構                                                     | P44               |             |
| 2-9                    | 治理結構與組成          | 2. 02. 1 推動永續發展之治理架構<br>2. 03. 2. 1 成員及多元化<br>2. 03. 3 功能性委員會結構及運作情形 | P11<br>P16<br>P20 |             |
| 2-10                   | 最高治理單位的提名與遴選     | 2. 03. 2. 3 提名與遴選                                                    | P16               |             |
| 2-11                   | 最高治理單位的主席        | 2. 03. 2. 4 利益迴避                                                     | P17               |             |
| 2-12                   | 最高治理單位於監督衝擊管理的角色 | 2. 03. 1. 1 永續管理之角色及督導情形                                             | P13               |             |

|                  |                |                                                         |                   |  |
|------------------|----------------|---------------------------------------------------------|-------------------|--|
| 2-13             | 衝擊管理的負責人       | 2.02.1 推動永續發展之治理架構                                      | P11               |  |
| 2-14             | 最高治理單位於永續報導的角色 | 2.03.1.1 永續治理之角色及督導情形                                   | P13               |  |
| 2-15             | 利益衝突           | 2.03.2.4 利益迴避                                           | P17               |  |
| 2-16             | 溝通關鍵重大事件       | 2.02.2 運作情形                                             | P13               |  |
| 2-17             | 最高治理單位的群體智識    | 2.03.1.3 對永續發展之持續進修                                     | P14               |  |
| 2-18             | 最高治理單位的績效評估    | 2.03.1.2 督導永續管理之績效評估                                    | P14               |  |
| 2-19             | 薪酬政策           | 2.03.2.5 薪酬政策                                           | P19               |  |
| 2-20             | 薪酬決定流程         | 2.03.2.5 薪酬政策                                           | P19               |  |
| 2-21             | 年度總薪酬比率        | 2.03.2.5 薪酬政策                                           | P19               |  |
| 2-22             | 永續發展策略的聲明      | 2.01 永續發展策略                                             | P11               |  |
| 2-23             | 政策承諾           | 3.04 重大議題之管理<br>4.03.1 誠信經營理念、政策、行為規範<br>5.01.1 人權政策與承諾 | P26<br>P30<br>P43 |  |
| 2-24             | 納入政策承諾         | 3.04 重大議題之管理<br>4.03.1 誠信經營理念、政策、行為規範<br>5.01.1 人權政策與承諾 | P26<br>P30<br>P43 |  |
| 2-25             | 補救負面衝擊的程序      | 4.04 溝通管道及申訴機制                                          | P33               |  |
| 2-26             | 尋求建議和提出疑慮的機制   | 4.04 溝通管道及申訴機制                                          | P33               |  |
| 2-27             | 法規遵循           | 4.05.2 法規遵循                                             | P35               |  |
| 2-28             | 公協會的會員資格       | 4.07 參與各類社團組織                                           | P39               |  |
| 2-29             | 利害關係人議合方針      | 3.01 利害關係人議合                                            | P22               |  |
| 2-30             | 團體協約           | 5.01.5 勞資溝通                                             | P46               |  |
| 重大主題             |                |                                                         |                   |  |
| GRI 3: 重大主題 2021 |                |                                                         |                   |  |
| 3-1              | 決定重大主題的流程      | 3.02 決定重大主題的流程                                          | P23               |  |
| 3-2              | 重大主題列表         | 3.03 重大主題列表                                             | P26               |  |
| 3-3              | 重大主題管理         | 3.04 重大主題之管理                                            | P26               |  |
| 經濟面              |                |                                                         |                   |  |
| GRI 201: 經濟績效    |                |                                                         |                   |  |

|                      |                         |                        |     |  |
|----------------------|-------------------------|------------------------|-----|--|
| 2016                 |                         |                        |     |  |
| 201-1                | 組織所產生及分配的直接經濟價值         | 4. 01 經濟績效             | P30 |  |
| 201-2                | 氣候變遷所產生的財務影響及其他風險與機會    | 6. 01 氣候變遷             | P49 |  |
| 201-3                | 確定給付制義務與其他退休計畫          | 4. 01 經濟績效             | P30 |  |
| 201-4                | 取自政府之財務援助               | 4. 01 經濟績效             | P30 |  |
| GRI 202: 市場地位 2016   |                         |                        |     |  |
| 202-1                | 不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率 | 5. 01. 3 員工多元包容及平等     | P45 |  |
| 202-2                | 雇用當地居民為高階管理階層的比例        | 5. 01. 3 員工多元包容及平等     | P45 |  |
| GRI 203: 間接經濟衝擊 2016 |                         |                        |     |  |
| 203-1                | 基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊      | 5. 03. 1 對基礎設施的投資與支援服務 | P48 |  |
| 203-2                | 顯著的間接經濟衝擊               | 5. 03. 1 對基礎設施的投資與支援服務 | P48 |  |
| GRI 204: 採購實務 2016   |                         |                        |     |  |
| 204-1                | 來自當地供應商的採購支出比例          | 4. 09 供應商管理            | P42 |  |
| GRI 205: 反貪腐 2016    |                         |                        |     |  |
| 205-1                | 已進行貪腐風險評估的營運據點          | 4. 03. 2 反貪腐機制         | P31 |  |
| 205-2                | 有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練        | 4. 03. 2 反貪腐機制         | P31 |  |
| 205-3                | 已確認的貪腐事件                | 4. 03. 2 反貪腐機制         | P31 |  |

|                                  |                              |                     |     |  |
|----------------------------------|------------------------------|---------------------|-----|--|
|                                  | 及採取的行動                       |                     |     |  |
| GRI<br>206: 反<br>競爭行為<br>2016    |                              |                     |     |  |
| 206-1                            | 反競爭行為、反托<br>拉斯和壟斷行為的<br>法律行動 | 4. 03. 3 反競爭行為      | P32 |  |
| GRI<br>207: 稅<br>務 2019          |                              |                     |     |  |
| 207-1                            | 稅務方針                         | 4. 02 稅務            | P30 |  |
| 207-2                            | 稅務治理、管控與<br>風險管理             | 4. 02 稅務            | P30 |  |
| 207-3                            | 稅務相關議題之利<br>害關係人議合與管<br>理    | 4. 02 稅務            | P30 |  |
| 207-4                            | 國別報告                         | 4. 02 稅務            | P30 |  |
| 環境面                              |                              |                     |     |  |
| GRI<br>302: 能<br>源 2016          |                              |                     |     |  |
| 302-1                            | 組織內部的能源消<br>耗量               | 6. 03. 2 能源使用情況     | P53 |  |
| 302-2                            | 組織外部的能源消<br>耗量               | 6. 03. 2 能源使用情況     | P53 |  |
| 302-3                            | 能源密集度                        | 6. 03. 2 能源使用情況     | P53 |  |
| 302-4                            | 減少能源消耗                       | 6. 03. 2 能源使用情況     | P53 |  |
| GRI<br>303: 水<br>與放流水<br>2018    |                              |                     |     |  |
| 303-1                            | 共享水資源之相互<br>影響               | 6. 04. 1 水資源管理或減量目標 | P54 |  |
| 303-2                            | 與排水相關衝擊的<br>管理               | 6. 04. 1 水資源管理或減量目標 | P54 |  |
| 303-3                            | 取水量                          | 6. 04. 2 用水情況       | P54 |  |
| 303-4                            | 排水量                          | 6. 04. 2 用水情況       | P54 |  |
| 303-5                            | 耗水量                          | 6. 04. 2 用水情況       | P54 |  |
| GRI<br>305: 排<br>放 2016<br>305-1 |                              |                     |     |  |

|                                 |                        |                        |     |  |
|---------------------------------|------------------------|------------------------|-----|--|
| 305-1                           | 直接(範疇一)溫室氣體排放          | 6.02.2 溫室氣體排放量         | P52 |  |
| 305-2                           | 能源間接(範疇二)溫室氣體排放        | 6.02.2 溫室氣體排放量         | P52 |  |
| 305-3                           | 其他間接(範疇三)溫室氣體排放        | 6.02.2 溫室氣體排放量         | P52 |  |
| 305-4                           | 溫室氣體排放強度               | 6.02.2 溫室氣體排放量         | P52 |  |
| 305-5                           | 溫室氣體排放減量               | 6.02.1 溫室氣體管理之策略、方法、目標 | P51 |  |
| 305-6                           | 破壞臭氧層物質的排放             | 6.02.2 溫室氣體排放量         | P52 |  |
| GRI<br>306: 廢棄物<br>2020         |                        |                        |     |  |
| 306-1                           | 廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊       | 6.05.1 廢棄物管理或減量目標      | P55 |  |
| 306-2                           | 廢棄物相關顯著衝擊之管理           | 6.05.1 廢棄物管理或減量目標      | P55 |  |
| 306-3                           | 廢棄物的產生                 | 6.05.2 廢棄物產生情況         | P55 |  |
| 306-4                           | 廢棄物的處置移轉               | 6.05.2 廢棄物產生情況         | P55 |  |
| 306-5                           | 廢棄物的直接處置               | 6.05.2 廢棄物產生情況         | P55 |  |
| GRI<br>308: 供應商環境<br>評估<br>2016 |                        |                        |     |  |
| 308-1                           | 使用環境標準篩選新供應商           | 4.09 供應商管理             | P42 |  |
| 308-2                           | 供應鏈中負面的環境衝擊以及所採取的行動    | 4.09 供應商管理             | P42 |  |
| 社會面                             |                        |                        |     |  |
| GRI<br>401: 勞雇關係<br>2016        |                        |                        |     |  |
| 401-1                           | 新進員工和離職員工              | 5.01.3 員工多元包容及平等       | P45 |  |
| 401-2                           | 提供給全職員工(不包含臨時或兼職員工)的福利 | 5.01.4 員工權益及福利         | P45 |  |
| 401-3                           | 育嬰假                    | 5.01.4 員工權益及福利         | P45 |  |

|                             |                           |                                     |            |  |
|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------------|------------|--|
| GRI<br>403: 職業安全衛生 2018     |                           |                                     |            |  |
| 403-1                       | 職業安全衛生管理系統                | 5.02.1 職業安全及衛生政策                    | P47        |  |
| 403-2                       | 危害辨識、風險評估及事故調查            | 5.02.1 職業安全及衛生政策                    | P47        |  |
| 403-3                       | 職業健康服務                    | 5.02.1 職業安全及衛生政策                    | P47        |  |
| 403-4                       | 有關職業安全衛生之工作者參與、諮詢與溝通      | 5.02.1 職業安全及衛生政策                    | P47        |  |
| 403-5                       | 有關職業安全衛生之工作者訓練            | 5.02.1 職業安全及衛生政策                    | P47        |  |
| 403-6                       | 工作者健康促進                   | 5.02.1 職業安全及衛生政策                    | P47        |  |
| 403-7                       | 預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊 | 5.02.1 職業安全及衛生政策                    | P47        |  |
| 403-8                       | 職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者         | 5.02.1 職業安全及衛生政策                    | P47        |  |
| 403-9                       | 職業傷害                      | 5.02.2 職業傷害                         | P48        |  |
| 403-10                      | 職業病                       | 5.02.2 職業傷害                         | P48        |  |
| GRI<br>404: 訓練與教育 2016      |                           |                                     |            |  |
| 404-1                       | 每名員工每年接受訓練的平均時數           | 5.01.6 人才培育與發展                      | P46        |  |
| 404-2                       | 提升員工職能及過渡協助方案             | 5.01.6 人才培育與發展                      | P46        |  |
| 404-3                       | 定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比       | 5.01.6 人才培育與發展                      | P46        |  |
| GRI<br>405: 員工多元化與平等機會 2016 |                           |                                     |            |  |
| 405-1                       | 治理單位與員工的多元化               | 2.03.2.1 成員及多元化<br>5.01.3 員工多元包容及平等 | P16<br>P45 |  |
| 405-2                       | 女性對男性基本薪                  | 5.01.4 員工權益及福利                      | P45        |  |

|                                     |                                 |                  |     |  |
|-------------------------------------|---------------------------------|------------------|-----|--|
|                                     | 資與薪酬的比率                         |                  |     |  |
| GRI 406<br>不歧視<br>2016              |                                 |                  |     |  |
| 406-1                               | 歧視事件以及組織<br>採取的改善行動             | 5.01.3 員工多元包容及平等 | P45 |  |
| GRI 408<br>童工<br>2016               |                                 |                  |     |  |
| 408-1                               | 營運據點和供應商<br>使用童工之重大風<br>險       | 5.01.1 人權政策與承諾   | P43 |  |
| GRI 409<br>強迫或強<br>制勞動<br>2016      |                                 |                  |     |  |
| 409-1                               | 具強迫與強制勞動<br>事件重大風險的營<br>運據點和供應商 | 5.01.1 人權政策與承諾   | P43 |  |
| GRI<br>413: 當<br>地社區<br>2016        |                                 |                  |     |  |
| 413-1                               | 經當地社區議合、<br>衝擊評估和發展計<br>畫的營運活動  | 5.03.2 當地社區      | P48 |  |
| 413-2                               | 對當地社區具有顯<br>著實際或潛在負面<br>衝擊的營運活動 | 5.03.2 當地社區      | P48 |  |
| GRI<br>414: 供<br>應商社會<br>評估<br>2016 |                                 |                  |     |  |
| 414-1                               | 使用社會標準篩選<br>新供應商                | 4.09 供應商管理       | P42 |  |
| 414-2                               | 供應鏈中負面的社<br>會衝擊以及所採取<br>的行動     | 4.09 供應商管理       | P42 |  |
| GRI<br>416: 顧<br>客健康與<br>安全         |                                 |                  |     |  |



|                           |                      |                  |     |  |
|---------------------------|----------------------|------------------|-----|--|
| 2016                      |                      |                  |     |  |
| 416-1                     | 評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊   | 4. 08. 1 顧客健康與安全 | P40 |  |
| 416-2                     | 違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件 | 4. 08. 1 顧客健康與安全 | P40 |  |
| GRI<br>417: 行銷與標示<br>2016 |                      |                  |     |  |
| 417-1                     | 產品和服務資訊與標示的要求        | 4. 08. 2 行銷與標示   | P41 |  |
|                           | 未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規   | 4. 08. 2 行銷與標示   | P41 |  |
|                           | 未遵循行銷傳播相關法規的事件       | 4. 08. 2 行銷與標示   | P41 |  |
| GRI<br>418: 客戶隱私<br>2016  |                      |                  |     |  |
|                           | 經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴  | 4. 06. 2 客戶隱私保護  | P38 |  |

## 7.02 附錄二、氣候相關資訊

| 項目 | 內容                                                | 對應章節       | 頁碼  |
|----|---------------------------------------------------|------------|-----|
| 1  | 敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理                       | 6. 01 氣候變遷 | P49 |
| 2  | 敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務（短期、中期、長期）。           | 6. 01 氣候變遷 | P49 |
| 3  | 敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響                               | 6. 01 氣候變遷 | P49 |
| 4  | 敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度                    | 6. 01 氣候變遷 | P49 |
| 5  | 若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。 | 6. 01 氣候變遷 | P49 |

|       |                                                                                                          |                        |     |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| 6     | 若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。                                                       | 6.01 氣候變遷              | P49 |
| 7     | 若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。                                                                                | 6.01 氣候變遷              | P49 |
| 8     | 若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證(RECs)以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證(RECs)數量。 | 6.01 氣候變遷              | P49 |
| 9-1-1 | 最近二年度公司溫室氣體盤查資訊。                                                                                         | 6.02.2 溫室氣體排放量         | P52 |
| 9-1-2 | 最近二年度公司溫室氣體確信資訊。                                                                                         | 6.02.2 溫室氣體排放量         | P52 |
| 9-2   | 溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫。                                                                                      | 6.02.1 溫室氣體管理之策略、方法、目標 | P51 |

### 7.03 附錄三、永續會計準則SASB對照表

| 揭露主題    | 指標標號          | 對應章節                | 頁碼  | 備註<br>/ 省略說明 |
|---------|---------------|---------------------|-----|--------------|
| 水資源管理   | TC-ES-104a. 1 | 6. 04. 1 水資源管理或減量目標 | P54 |              |
| 廢棄物管理   | TC-ES-150a. 1 | 6. 05. 1 廢棄物管理或減量目標 | P55 |              |
| 溫室氣體排放  | TC-ES-110a. 1 | 6. 02. 2 溫室氣體排放量    | P52 |              |
| 員工健康與安全 | TC-ES-320a. 1 | 5. 02. 1 職業安全及衛生政策  | P47 |              |
| 勞動實務    | TC-ES-310a. 1 | 5. 01. 3 員工多元包容及平等  | P45 |              |
| 原物料採購   | TC-ES-440a. 1 | 4. 09 供應商管理         | P42 |              |
| 活動指標    | TC-ES-000. C  | 5. 01. 3 員工多元包容及平等  | P45 |              |

## 7.04 附錄四、確信機構意見書



### 會計師有限確信報告

金萬林企業股份有限公司 公鑒：

金萬林企業股份有限公司民國 113 年永續報告書，業經本會計師針對金萬林企業股份有限公司所揭露之績效指標執行確信程序竣事，並出具有限確信報告。

#### 確信標的資訊與適用基準

金萬林企業股份有限公司所揭露之績效指標（以下簡稱「標的資訊」）與適用基準，請詳附件一「確信項目彙總表」。

#### 管理階層之責任

管理階層之責任係依照臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」及全球永續性報告協會（Global Reporting Initiative, GRI）發布之通用準則及主題準則編製標的資訊，且維持與標的資訊編製有關之必要內部控制，以確保標的資訊未存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達。

#### 會計師之責任

本會計師之責任係依照確信準則 3000 號「非屬歷史性財務資訊查核或核閱之確信案件」規劃及執行有限確信案件，基於所執行之程序與所獲取之證據，對標的資訊（詳附件一）是否未存有重大不實表達取得有限確信，並出具有限確信報告。相較於合理確信案件，有限確信案件所執行程序之性質及時間不同，其範圍亦較小，故於有限確信案件所取得之確信程度亦明顯低於合理確信案件中取得者。

本會計師係基於專業判斷規劃及執行確信程序，以獲取相關標的資訊之有限確信證據，且任何內部控制均受有先天限制，因此未必能查出所有業已存在之重大不實表達。本會計師執行確信程序包括：

1. 對參與編製標的資訊之管理階層及相關人員進行查詢，以瞭解編製標的資訊之政策、流程、內部控制及資訊系統，以辨認可能存有重大不實表達之領域；

- 1 -

◎ 台南所/ 70848 台南市安平區永華路二段248號16樓之3 ◎ 高雄所/ 80284 高雄市苓雅區建國一路109號9樓之3

傳承 / 堅定 / 當責

Legendary & Steadfast Accountancy

2. 對標的資訊選取樣本進行檢查、驗算、重新執行、觀察及分析性程序等程序，以取得有限確信之證據。

#### 先天限制

由於諸多確信項目係屬非財務資訊，相較於財務資訊之確信受有更多先天限制，故該等資訊之相關性、重大性與正確性之解釋可能涉及更多管理階層之重大判斷、假設與解釋，不同利害關係人對該等資訊亦可能有不同之解讀。

#### 獨立性及品質管理規範

本會計師及所隸屬會計師事務所已遵循會計師職業道德規範中有關獨立性及其他道德規範之規定，該規範之基本原則為正直、公正客觀、專業能力及專業上應有之注意、保密及專業行為。

本會計師所隸屬會計師事務所適用品質管理準則 1 號「會計師事務所之品質管理」，該品質管理準則規定會計師事務所設計、付諸實行及執行品質管理制度，包含與遵循職業道德規範、專業準則及所適用法令有關之政策或程序。

#### 確信結論

依據所執行之程序與所獲取之證據，本會計師並未發現標的資訊在所有重大方面有未依照適用基準編製而須作修正之情事。

#### 其他事項

本確信報告出具後，金萬林企業股份有限公司對任何確信標的資訊或適用基準之變更，本會計師將不負就該等資訊重新執行確信工作之責任。

秉承聯合會計師事務所

會計師 張 嘉 容

張嘉容



中 華 民 國 114 年 8 月 8 日

確信項目彙總表

| 編號            | 標 的 資 訊                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 對 應 章 節       | 適 用 基 準 |        |               |            |             |       |  |               |                |                          |               |             |                                                |               |         |  |     |               |                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|--------|---------------|------------|-------------|-------|--|---------------|----------------|--------------------------|---------------|-------------|------------------------------------------------|---------------|---------|--|-----|---------------|------------------------------|
| 1.            | <table><tr><th colspan="2">金萬林</th><th>2024 年</th></tr><tr><td colspan="2">天然氣</td><td>0.50 十億焦耳</td></tr><tr><td colspan="2">電</td><td>1,860.52 十億焦耳</td></tr><tr><td colspan="2">汽油</td><td>2,341.72 十億焦耳</td></tr><tr><td colspan="2">消耗能源總量</td><td>4,202.74 十億焦耳</td></tr><tr><td colspan="2">再生能源使用率</td><td>0 %</td></tr></table> | 金萬林           |         | 2024 年 | 天然氣           |            | 0.50 十億焦耳   | 電     |  | 1,860.52 十億焦耳 | 汽油             |                          | 2,341.72 十億焦耳 | 消耗能源總量      |                                                | 4,202.74 十億焦耳 | 再生能源使用率 |  | 0 % | 6.03.2 能源使用情況 | GRI 302-1：2016<br>組織內部的能源消耗量 |
| 金萬林           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2024 年        |         |        |               |            |             |       |  |               |                |                          |               |             |                                                |               |         |  |     |               |                              |
| 天然氣           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0.50 十億焦耳     |         |        |               |            |             |       |  |               |                |                          |               |             |                                                |               |         |  |     |               |                              |
| 電             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1,860.52 十億焦耳 |         |        |               |            |             |       |  |               |                |                          |               |             |                                                |               |         |  |     |               |                              |
| 汽油            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2,341.72 十億焦耳 |         |        |               |            |             |       |  |               |                |                          |               |             |                                                |               |         |  |     |               |                              |
| 消耗能源總量        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4,202.74 十億焦耳 |         |        |               |            |             |       |  |               |                |                          |               |             |                                                |               |         |  |     |               |                              |
| 再生能源使用率       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0 %           |         |        |               |            |             |       |  |               |                |                          |               |             |                                                |               |         |  |     |               |                              |
| 2.            | <table><tr><th colspan="2">金萬林</th><th>2024 年</th></tr><tr><td>取水量—依<br/>來源劃分</td><td>第三方—<br/>淡水</td><td>1.6433 百萬公升</td></tr><tr><td colspan="2">總取水量</td><td>1.6433 百萬公升</td></tr><tr><td colspan="2">總耗水量</td><td>0 百萬公升</td></tr></table>                                                                                           | 金萬林           |         | 2024 年 | 取水量—依<br>來源劃分 | 第三方—<br>淡水 | 1.6433 百萬公升 | 總取水量  |  | 1.6433 百萬公升   | 總耗水量           |                          | 0 百萬公升        | 6.04.2 用水情況 | GRI 303-3：2018<br>取水量<br>GRI 303-5：2018<br>耗水量 |               |         |  |     |               |                              |
| 金萬林           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2024 年        |         |        |               |            |             |       |  |               |                |                          |               |             |                                                |               |         |  |     |               |                              |
| 取水量—依<br>來源劃分 | 第三方—<br>淡水                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1.6433 百萬公升   |         |        |               |            |             |       |  |               |                |                          |               |             |                                                |               |         |  |     |               |                              |
| 總取水量          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1.6433 百萬公升   |         |        |               |            |             |       |  |               |                |                          |               |             |                                                |               |         |  |     |               |                              |
| 總耗水量          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0 百萬公升        |         |        |               |            |             |       |  |               |                |                          |               |             |                                                |               |         |  |     |               |                              |
| 3.            | <table><tr><th colspan="2">金萬林</th><th>2024 年</th></tr><tr><td colspan="2">有害事業廢棄物總量</td><td>0.3379 公噸</td></tr><tr><td colspan="2">回收百分比</td><td>0 %</td></tr></table>                                                                                                                                                                  | 金萬林           |         | 2024 年 | 有害事業廢棄物總量     |            | 0.3379 公噸   | 回收百分比 |  | 0 %           | 6.05.2 廢棄物產生情況 | GRI 306-3：2020<br>廢棄物的產生 |               |             |                                                |               |         |  |     |               |                              |
| 金萬林           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2024 年        |         |        |               |            |             |       |  |               |                |                          |               |             |                                                |               |         |  |     |               |                              |
| 有害事業廢棄物總量     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0.3379 公噸     |         |        |               |            |             |       |  |               |                |                          |               |             |                                                |               |         |  |     |               |                              |
| 回收百分比         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0 %           |         |        |               |            |             |       |  |               |                |                          |               |             |                                                |               |         |  |     |               |                              |

註：上表簡稱「金萬林」係指金萬林企業股份有限公司臺北總公司（新北市汐止區新台五路一段 97 號 30 樓）、內湖廠（臺北市內湖區新湖二路 128 號 4 樓）、臺中倉庫（臺中市西屯區朝貴一街 78 號 1 樓）與新竹（新竹縣竹北市莊敬五街 68 號 5 樓）、臺中（臺中市西屯區朝富路 213 號 9 樓之 9）、臺南（臺南市永康區中華路 1 之 58 號 11 樓）、高雄（高雄市三民區河堤南路 96 號）辦公室。